МО учителей-логопедов «Дистанционная работа с детьми с нарушениями речи» Сообщение «Последовательность работы на платформе ZOOM» Составила воспитатель МДОУ «Детский сад № 94» Ряхина Е.А

Добрый день, уважаемые коллеги.

Начнем с того, как зарегистрироваться в Zoom и воспользоваться его основными функциями.

Если кратко, то в Zoom можно:

демонстрировать свой экран другим участникам (показывать презентацию, сайты, видео);

- комментировать любые файлы в режиме реального времени;
- использовать доску для рисования, т.е. полностью заменить привычную доску в аудитории на онлайн аналог;
- работать в режиме дистанционного управления (предоставить участнику видеоконференции возможность управлять вашим компьютером);
- записывать видеозвонок (теперь вы можете создать хранилище записанных лекций или наконец перейти на "перевернутый класс");
- использовать виртуальный фон

И многое другое. Например, можно даже поправить свой внешний вид во время видеозвонка!

Для того, чтобы зарегистрироваться и скачать программу ZOOM переходим на официальный сайт <u>https://zoom.us/</u>

Пе	ерейдите на сайт Zoom.	1 1
0	🔀 Письмо «(Без темь)» — 🗙   🖸 Полная инструкция по 🔀   👂 в чем разница между с 🗙   🔤 Роли в конференции –	×   + Как пользоваться прог × 🖬 Видеоконференции, ве × + Q _ @ Х
	< > C 😂   🗎 zoom.us	@ ♥ ♡   坐 ≕
	🕺 Яндекс 💌 Письмо «"Мой уни	
-	20000 РЕШЕНИЯ - ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ	ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ • МОЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ
	Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное в	зремя. Нажмите здесь, чтобы узнать больше. х
3		Figure 1. Mapic Quadrant for Meeting Solutions
_	20011. Лидер в сфере конференц-	CHALLINGERS LEADERS
$\odot$	решений согласно отчетам Gartner	
()	Magic Quadrant, 2019 г.	e Monut Ban
Ç	Читать отчет	
		Runne O Blackers Dyboard gene XAng Tudore O Anger A Mester
		20 <b>.</b>
		A10 000
		COMPLETENESS OF VISION —> As of Argust 2319 © Gutter, for Source Gardine Segment 2019.
-	0 0 0 7 0 0	🧸 🔇 🖸 🧱 📑 🕀 👂 🗉 🌈 🗤 PyC 21:25 💭

## 1. Регистрация и установка программы

Пролистайте вниз и выберите Загрузить Клиент Конференций (для установки на ПК). А так же есть возможность скачать приложение на любое мобильное устройство (включая планшет, телефон и др).



Нажимаем «Загрузить».

Ссылка для активации учетной записи будет выслана на указанный электронный адрес. В правом верхнем углу выберите "Войти в систему".



Введите электронную почту и пароль от нужной вам вебинарной комнаты. (Пример: email: ea.ryahina@yandex.ru, пароль: ABcdeFg1).

	<u> জ</u> ন্তু হ						a.rvahina@vandex.com	
Файл	Главная Вставка	💌 Zoom					- 🗆 X	<b>9</b> Поделиться
	Ӿ Вырезать		<b>Г</b> лавная	С Чат	Конференции Конта	акты Q Па	риск 💕	Р Найти т
Вставит	<ul> <li>в Копировать</li> <li>ть</li> <li>Формат по образцу</li> </ul>						Ó	ас Заменить Выделить -
	Буфер обмена 🔽						-	П Редактирование
L.								· 13· · · 14· · · 15· · · 16· _ · 17· · ·
-10	После ус							ефоне и
-	вылидо							nadjunia cen 🛄 20. – 0. X. S Passence
						21:34 🛛 🗸	1	Bb Assident B Annone Statement
÷.					2	6 ноября 2020 г.		A Agengessen
-			+					
-	ВИ							
1.15		Новая	<ul> <li>Войти</li> </ul>					
- 16		конференция						
- 17 -								per.
-18								аференция, то ее необходимо •.
6I ·					Сегодня нет	предстоящих конференций		Beg in Bu (https/pyste Biggingscol) Isseerre, To Bi Bi Bi
- 50 - 1								
- 51 - 1		Запланировать	Демонстрация					
ż								необходимо
ś								
								уете
1.2								milaro, io
• 1 • 26								
Страни	ца 4 из 10 Число слов: 122	1 🖽 русский			1 - 1			FG + 80 %
	0 0 0 0	<b>n 🔤 🖸</b>					( 😌 📼 📼 🕄 😯 (	🗩 🌈 ФФ) РУС 21:34 💭

После установки приложения и входа в систему окно Zoom будет выглядеть так:

В то же время, существует возможность пользоваться Zoom без установки приложения – через браузер компьютера. А стать участником конференции можно без регистрации в Zoom.

## 2. Создание видеоконференции



Откройте программу Zoom на компьютере или телефоне и введите необходимый email и пароль.



Перейдите во вкладку "Конференции".



Если у вас уже запланирована конференция, то ее необходимо выбрать и нажать кнопку «Начать».

🗄 চিণ্ট 🕫			3VM	- Word		A ea.rvahina@vandex.com	- 6 X
Файл Главная Вставка	Coom					– 🗆 X	<b>9</b> Поделиться
🐣 🔏 Вырезать		(л) Главная	С Чат	Конференции	Контакты	Q. Поиск 🌮	Р Найти ▼
Вставить							ар Заменить
<ul> <li>Формат по образцу</li> <li>Буфер обмена</li> </ul>	С Предстоящие Записано	+					Б Редактирование
L.			Zoom	meeting	, invitation	- Zoom Meeting	
1	748 923 2980		Евген	ия Ряхин	на		
-	Мой личный идентификатор конференции (PMI)						
-			10:00 - 10:4	5			
N	Пн, Ноябрь 30		Идентифика	тор конференц	ии: 872 0699 0664		
- 	Zoom meeting invitation - Zoom						
-	Meeting Евгения Ряхина		Начать	To Kor	пировать приглашени	ие 🖋 Изменить	
4	10:00-10:45		🗙 Удал	ить			
	идентификатор конференции от 2 0000 0004						
÷			Показать пр	иглашение на ко	нференцию		
9 -							
-							
-							
0							
-							
-							
T .							
Страница 8 из 12 Число слов: 125	i2 🕼 русский					ų 🔳	R − + 116%
	🖬 👜 🖸					🚜 😎 📼 🗄 🕀 🌔	🗈 🌈 🕼 РУС 21:47 💭

Если конференция не запланирована и вы планируете проведение конференции в данной вебинарной комнате, то нажмите на кнопку «Главная» наверху слева. Затем нажмите на «Запланировать».

র <del>১</del> -৩ -	🖃 Запланировать конференцию 🛛 🗙 🗙	ea.rvahina@vandex.com 🔍 🖻 – O 🗙
Файл Главная Вставка	Zoom временно предоставляет неограниченные по времени услуги конференц-связи для пользователей	— — X Доделиться
Колировать Вставить ФФормат по образцу Бибе обмена	Запланировать конференцию	Тоиск 🌮 Найти - 🎭 Заменить с
	Zoom meeting invitation - Zoom Meeting Евгения Ряхина	
	Начало: Чт Ноябрь 26, 2020 ~ 22:00 ~	
	Продолжите О час 🔹 ЗО минуты 👻	
	Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва ∨	
	Идентификатор конференции	
ю. - Конфо		
	Безопасность Код доступа ФавСсх ⑦	
	Видеоизображение	
Заплан		
	Календарь Оutlook Оgoogle Календарь Одругие календари	
	Расширенные параметры 🤟	
20 	Сохранить Отмена	
ST	L	
9 		115 % + 115 %

В теме конференции укажите название конференции (родительского собрания, консультации и т.п.)

Введите дату и время конференции.

Далее необходимо выбрать идентификатор конференции. Можно выбрать "идентификатор персональной конференции": тогда конференции будут иметь одну и ту же ссылку всегда.

Для безопасности вашего звонка рекомендуется использовать пароль.

В расширенных параметрах можно указать «Включить вход раньше организатора» и «Выключать звук участников при входе». Если установить «Включить зал ожидания», то участники будут попадать сначала в него, и затем вы сможете самостоятельно добавлять их

в видеоконференцию.

⊟ භ-ଏ ፣	🖻 Запланировать конференцию 🛛 🗙	ea.rvahina@vandex.com	🖩 – 🖬 🗙
Файл Главная Вставка		- 🗆 🗙	- 2 Поделиться
🐣 Ж Вырезать	Запланировать конференцию	Тоиск 🌮	Найти *
Вставить	Тема		ар Заменить
<ul> <li>Формат по образцу</li> <li>Буфер обмена</li> </ul>	Zoom meeting invitation - Zoom Meeting Евгения Ряхина	Ŷ	Выделить *
-	Начало: Чт Ноябоь 26. 2020 У 22:00 У		
· -			
v			
	Повторяющаяся конференция часовой поястносква V		
	Идентификатор конференции	P	
·	Создать автоматически // Идентификатор персональной конференции 748 923 2980		
ອີ ເບັນນີ້	Безопасность		
9	Код доступа ОаВСсх ⑦ Зал ожидания		
	Видеоизображение		
1	Организатор: 🔵 Вкл. 🧿 Выкл. Участники: 🔵 Вкл. 🥥 Выкл.		
ä	Календарь		
. Заплани	Outlook OGoogle Календарь Одругие календари		
-			
	Расширенные параметры л		
5	Выключать звук участников при входе	$\sim$	
-	Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер		
	Соуланить Отлисиа		
⊆ Страница 6 из 11 Число слов: 1224 ДЯ русский	Сохраните		■ – – – + 116 %
🖬 O 🖸 🖲 🗑 🖬 🔟 O		🧸 😍 😑 🚾 🗄 😯 🕻	🗈 🌈 Ф)) РУС 21:40 🖵

Далее вам необходимо нажать кнопку «Запланировать».

ଳ ର-ଏ -	зум - Word	🔥 ea.rvahina@vandex.com 🔍 🖻 — 🗗 🗙
Файл Главная Вставка		— 🗆 🗙 🔍 Д. Поделиться
В Копировать	Главная Чат Конференции Контакты	Q Поиск 🌮 Найти -
Вставить Формат по образцу Буфер обмена	🖃 Zaom: запланировать конференцию 🛛 🗙	<ul> <li>Выделить -</li> <li>Редактирование</li> </ul>
удер обмена 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 апланировать	Ваша конференция запланирована. Накмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер. Евгения Рахина приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom. Тема: Zoom meeting invitation - Zoom Meeting Евгения Ракина Время: 30 мов. 2020 1160 АМ Москав Подключиться к конференции Zoom https://u50web.zoom.us/j73206990668 pwd.s=GMNUSSicgWHTHVDggclBx2LVdd209 Идентификатор конференции: 872 0699 0664 Код доступе: 0aBCcx	нций
Страница 6 из 11 Число слов: 1222 🕼 русский	TI LUBURGT PROFESSION & A RABUNAL BURA UN	III III III + 116%
		🧸 🕓 🚥 🧱 🗐 🕀 💈 🖬 🌈 🕼) PYC 21:42 🖵

Получилось! Теперь вы можете зайти в «Конференции» в верхнем меню и просмотреть созданную конференцию (а также, при желании, изменить или удалить ее).



Нажмите на кнопку «Копировать приглашение» и отправьте ссылку участникам. Когда подойдет время начала конференции, просто нажмите на кнопку «Начать». Вот такое приглашение увидят участники конференции. Для подключения им будет необходимо перейти по ссылке из приглашения.

Евгения Ряхина приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Zoom meeting invitation - Zoom Meeting Евгения Ряхина Время: 30 нояб. 2020 10:00 АМ Москва

Подключиться к конференции Zoom https://us05web.zoom.us/j/87206990664?pwd=aGhMN3JSclgwWHFTWDgxd1BXZ1U4dz09

Идентификатор конференции: 872 0699 0664

Код доступа: 0аВСсх

Далее у участников будет выбор: загрузить и запустить Zoom (рекомендуется, если вы планируете пользоваться программой длительное время) или подключиться из браузера – тогда скачивать программу не придется.

3. Несколько советов для качественной видеосвязи

1. Проверьте скорость вашего интернета. Если интернет плохой, а качество связи низкое, отключите камеру - тогда вас будет лучше слышно.

2. Когда вы начнете видеоконференцию, Zoom спросит вас, какой звук ему лучше

использовать. Рекомендуем выбрать "войти с использованием звука компьютера".

3. Во время звонка держите камеру на уровне глаз.

4. Выключайте звук (кнопка в левом нижнем углу), когда вы не говорите.

Так вы уменьшаете фоновый шум.

5. Убедитесь, что вы сидите в хорошо освещенном и тихом месте.

6. Помните о том, что происходит позади вас. Если сзади вас нет сплошной стены и видна квартира, рекомендуем включить виртуальный фон

(к примеру, в качестве фона можно включить мост в Сан-Франциско!).

Чтобы включить виртуальный фон, нажмите на стрелку справа от «Остановить видео» и выберите «Выбор виртуального фона». В первый раз вам потребуется загрузить пакет виртуального интеллектуального фона, зато потом его можно будет менять без дополнительных действий.



Кроме того, в Zoom вы можете немного поправить свой внешний вид. Эта приятная функция доступна по стрелке справа от "Остановить видео". Нажмите на "Настройки видео", и вам откроется меню со всеми настройками Zoom. Во вкладке "Видео" можно поставить галочку около "Подправить мой внешний вид" - тогда Zoom немного "распылит" ваше лицо одним цветом, и оно будет выглядеть более гладким.



**II** O O O D O O

··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
о время проведения видеоконференции)								
- 0 X								
Говорит:								
ии: Zoom meeting invitation - Zoom Meeting Евгения Ряхина								
Евгения Ряхина 0аВСсх ступа: 822663 нии / Конференц-систељ								
https://us05web.zoom.us/j/87206990664?pwd=aGhMN3JS Копировать ссылку								
Демоне Транслация (Alt+5) Лемоне Транслация (Alt+5)								

4. Функции Zoom



Чтобы продемонстрировать свой экран другим участникам, нажмите на кнопку "Демонстрация экрана" на нижней панели.

У вас появится меню, в котором будет необходимо выбрать, что именно вы хотите показать. Если вы хотите показать презентацию, нажмите на "Рабочий стол" (Desktop), а затем на синюю кнопку "Демонстрация экрана" справа внизу.

	Базовый Расширо	енные Файлы	
С. С	<b>Д</b> аска сообщений	iPhone/iPad	
алинан алинан Алинан алинан алинан Алунан алинан	ка пользоваться программой О	arpysu	yue6a
Иструкция Zoom v 1.0.pdf — ЛС	аружи		
Совм.испол.звука компьютера 🗌 Ог	тимиз. для полноэкр. просмотра.		Совместное использование

🧸 🔇 🖸 🚾 🗄 🔂 🚯 🖬 🌈 🕼 РУС 21:52 💭

Зеленая обводка вокруг экрана будет напоминать вам, что ваш экран видят другие участники. Теперь вы можете открыть презентацию и начать ее комментировать.

🖬 O 🖸 🙂 🥘 🚡 🛄 🖸

Если вы хотите показать участникам не презентацию, а, например, сайт или документ Word, кликните по соответствующим значкам и нажмите на "Демонстрацию экрана". Используйте эту функцию только тогда, когда вы уверены, что хотите показать участникам только документ или сайты, - если вы решите, к примеру, вернуться к презентации, в этом режиме демонстрация экрана остановится.

🔤 🗹 🔁 🚺 🚽 🗖			Управл	ение	Яблочко								- c	
Файл Главная	Поделит	ъся Вид	Средства работь	ы с рисунками										^ (
Закрепить на панели К быстрого доступа	опироват	Бставить Вставить Вставить	Вырезать Скопировать путь Вставить ярлык	Переместить В *	Копировать Удалити	Переименовать	Новая Папка	🚡 Создать элемент 🔻 🗋 Простой доступ 👻	Свойства	<ul> <li>Выделить все</li> <li>Снять выделение</li> <li>Обратить выделение</li> </ul>				
	Буфер	обмена			Упорядочить			Создать	Открыть	Выделить				
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	Яблочи	:0								,	ڻ <i>،</i>	Q	Поиск: Ябл	очко
		^												
🔹 Быстрый арсти	И	мя	Даты		Тип	Размер	Теги							
		Английский и	язык 18.06.20	20 12:34	Папка с файлаг	ли								
Рабочии стол	<i>"</i>	атрибуты	27.04.20	20 14:46	Папка с файлаг	ии								
🔸 Загрузки	*	блоки дьенеь	ца 23.07.20	20 22:09	Папка с файла	ли								
🚆 Документы	*	веранда	Дата создания	: 23.07.2020 22:0	9	1								
📰 Изображения	*	вырезаем	Размер: 143 М	Б мы заланий										
📙 Английский яз	ык	Голицына КТ	П Файлы: блоки	1, блоки 2, бло	ки 3, блоки 4, блоки	б, блоки 7,								
Новая папка		группа ВК	09.06.20	20 21:03	Папка с файлаг	ии								
работа		игры	09.07.20	20 21:14	Папка с файла	ли								
Яблочко		круги	19.08.20	20 20:21	Папка с файлаг	ли								
		куклы	23.07.20	20 22:46	Папка с файлаг	ли								
💻 Этот компьютер		лето	30.05.20	20 14:31	Папка с файла	ли								
🐂 Библиотеки		математика	26.04.20	20 14:49	Папка с файлаг	ли								
📕 Видео		мини - музей	i 19.09.20	20 21:35	Папка с файлаг	ли								
		мои картотек	си 21.04.20	20 11:30	Папка с файлаг	ли								
Документы		найди отличи	ия 19.09.20	20 21:42	Папка с файла	ли								
изооражения		Новая папка	29.08.20	20 21:04	Папка с фаила	ли								
🔬 Музыка		осень	19.09.20	20 21:30	Папка с фаила	ли								
🔿 Сеть		пдд	13.09.20	20 21:59	Папка с файла	ли								
		печать	15.09.20	20 11:11	Папка с файла	ли								
		планировани	12 00 20	20 9:30	Папка с файлал	ли								
		погода	22.07.20	20 21,16	Папка с файлаг	ли								
		полімай жука	15 05 20	20 11:40	Папка с файла	444								
		психолог	21 11 20	20 12-34	Папка с файла	414								
Элементов: 74			2111120		Вы запустили	лемонстрацию	крана	💿 🔲 Остановит	ъ демонстрацию					
<b>II</b> 0 0			•							<u>zz</u> 😋 🗖 🛱 🕀	8		РУС 21:	.54

Рекомендуем всегда выбирать режим демонстрации рабочего стола, поскольку в нем можно показывать и презентации, и сайты, и документы.

## Комментирование

Во время демонстрации экрана вы можете оставлять комментарии прямо на экране. Для этого нажмите на кнопку "Комментировать".

Вы сможете писать текст, оставлять метки, рисовать, ставить стрелки, чтобы привлечь внимание участников к определенным местам. Все это можно делать на любой странице, которая у вас открыта (файл Word, любой сайт, любая программа).

Более того, оставлять комментарии можете не только вы, но и другие участники звонка! Для этого им также необходимо нажать на кнопку "Комментировать". Чтобы запретить участникам оставлять комментарии, нажмите "Подробнее" - "Отключить комментарии участников".

## Доска сообщений

В Zoom есть и полный аналог доски в аудитории. На ней могут одновременно работать все участники видеоконференции. Чтобы открыть доску, нажмите на "Демонстрацию экрана" - "Доска сообщений". Любой участник может писать на ней, и все участники звонка будут видеть надпись. Чтобы писать на доске могли только вы, нажмите "Подробнее" - "Отключить комментарии участников". А еще в "Подробнее" можно выбрать функцию "Показывать имена авторов комментариев".



Показ видео

Для показа видео выберите "Демонстрацию экрана" и отметьте галочками "Совместное использование звука компьютера" и "Оптимизировать демонстрацию экрана для видеоролика". После этого нажмите на синюю кнопку "Демонстрация экрана". Теперь включите ролик - его одновременно будут видеть все участники!



Запись видеозвонка

Нажмите на нижней панели слово "Запись" для записи вашего звонка.

В этот момент у других участников конференции отобразится сообщение о том, что вы записываете звонок.

Можно записывать даже длинные двухчасовые конференции. После завершения

конференции запись сохранится в формате mp4 (по завершении звонка Zoom сразу откроет папку с сохраненными видео, а также аудиозаписями звонка).



В чате Zoom можно писать сообщения как всем, так и отдельным пользователям (для смены адресата сообщения нажмите на слово "все" над "Введите здесь сообщение"). Кроме того, в чате можно передавать файлы.

Zoom Конференция		÷ ÷			-	٥	×
• Запись		Говорит:		∨ От ме Добр	<b>Чат</b> ня Все: ю пожаловать в Zoom		
	Тема конференции:	Zoom meeting invitation - Zoom M	leeting Евгения Ряхина				
	Организатор: Код доступа: Числовой код доступа: (системы телефонии / конф	Евгения Ряхина OaBCox 822663 Ференц-систем					
	Ссылка приглашения:	https://us05web.zoom.us/j/872069 Копировать ссылку	90664?pwd=aGhMN3JS				
	Годиночить звук Подиночить звук Звук компьютера подилючен	Семонстрация экрана	Пригласить других участников				
				Кому: Введи	Сохранить чат Участники могут общать Никто Только организатор Все: открыто	ся в чате с:	
<b>= 0 0 0</b>	<b>n</b> 🖬 🖸			🥂 😌 📼 🗔	Все: открыто и конфи	денциально	_



```
Показывать время длительность конференции:
😐 Zoom Конференция
                                                                                                                                                               o x
                                                                                                                                                                 00:38:48
                               🕸 Общие
                                                                Запускать Zoom при загрузке Windows
                                🖸 Видеоизображение
                                                                🕑 При закрытии окно сворачивается в область уведомлений вместо панели задач
                                🚺 Звук
                                                                🗌 Автоматически входить в полноэкранный режим при запуске или входе в конференцию
                                💽 Демонстрация экрана
                                                                О Автоматически копировать ссылку приглашения после начала конференции
                                🖸 Чат
                                                                🗌 Всегда показывать элементы управления конференцией 🕥
                                                                Попросить меня выполнить подтверждение перед тем как я покину конференцию
                                🗵 Фон и фильтры
                                                                Показывать мое время соединения
                                🔘 Запись
                                                                Напомнить мне 5
                                                                                    🗸 о предстоящей конференции через минут

    Остановить передачу моих видеоданных и звука, когда экран отключен или запущена
экранная заставка

                                Профиль
                                П Статистика
                                                                Цвет кожи реакции
                                Сочетания клавиш
                                                                Специальные возможности
                                                                Показать больше настроек [ 🖓
```

**=** 0 0 **=** 0

🌠 🔇 🖸 🚾 🔄 🕀 💈 🗈 🌈 🕼 Pyc 22:27 💭