

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
Председатель ГПО:
От 94.02.2023 г. № 49



Кушикова А.В.



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 94

Кушикова А.В.

от 94.02.2023 г. № 49

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №94» города Ярославля (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, приказами и распоряжениями Департамента образования города Ярославля.

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в Учреждении и родительской общественности.

1.3. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.4. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи.

Целью Совета по питанию является повышение качества и эффективности организации питания воспитанников ДОУ.

Основные задачи:

- координация действий специалистов, обеспечивающих организацию питания в Учреждении;
- контроль за выполнением условий контракта на оказание услуг по организации питания;
- контроль за организацией питания в Учреждении;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей качеством организации питания;
- мониторинг результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

3. Состав и управление Совета по питанию.

3.1. Членами совета по питанию в МДОУ являются:

- заведующий;
- старшая медсестра;
- главный бухгалтер;
- старший воспитатель;
- воспитатель/другие педагогические работники;
- младший воспитатель;
- родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее четырех человек (по договоренности).

3.2. В необходимых условиях на заседание Совета по питанию могут быть приглашены члены коллектива, работники пищеблока, представители поставщиков, специалисты Департамента образования, Роспотребнадзора. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Совет по питанию может работать не в полном составе, но в присутствии на нем не менее трех человек.

3.5. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет по питанию формируется на основании приказа заведующего Учреждения. Полномочия Совета начинаются с момента соответствующего приказа.

4.2. Совет по питанию утверждает/согласовывает план работы, график контроля и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утвержденными документами.

4.3. План и график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников ДОУ. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок, педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

4.4. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., при сопровождении ответственного представителя ДОУ. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания воспитанников.

4.5. В ходе проведения контроля члены Совета заполняют оценочные листы (приложение N 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых составляется акт проверки по результату мониторинга.

4.5. По результату мониторинга организации питания составляется отчет с рекомендациями и предложениями, который фиксируется в протоколе заседания Совета по питанию.

4.6. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

4.7. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов Совета по питанию, направленные на улучшение системы организации питания воспитанников.

5. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи.

5.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в Совете по питанию, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя ДОУ;
- войти в состав Совета по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

5.2. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо изучить МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга

качества питания могут:

- задавать ответственному представителю ДОО вопросы в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в помещении для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6. Ответственность Совета по питанию.

6.1. Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за принимаемые решения;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство.

6.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.5. Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Другая необходимая документация, касающаяся работы Совета по питанию (копия приказа о создании Совета, план-график контроля, акты проверок, доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись) хранятся у председателя Совета.