

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94»

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 94»  
Протокол от №1 от 26.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 94»  
Шигина Т.Г.

Приказ №179 от 27.08.2021г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МДОУ «Детский сад № 94»**  
**2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

		Страницы
1.	Анализ образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год	
2.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022уч. год	
2.1	Цель и задачи работы МДОУ на 2021-2022 учебный год	
2.2	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ	
2.3	Информационно – аналитическая деятельность МДОУ	
2.4	Административно- хозяйственная деятельность МДОУ	
2.5	Работа с кадрами	
2.5.1	Заседания общего собрания работников ДОУ	
2.5.2	Консультации с обслуживающим персоналом	
2.5.3	План работы уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	
2.6	Контрольная деятельность МДОУ	
2.7	Организационно-педагогическая работа	
2.7.1	Тематика педагогических советов	
2.7.2	Методическая деятельность (семинары, работа в кабинете, работа летом)	
2.7.3	Аттестация педагогических кадров	
2.7.4	План работы с начинающими педагогами	
2.7.5	Повышение квалификации педагогических кадров	
2.7.6	Открытые просмотры	
2.7.8	Мероприятия, проводимые в МДОУ	
2.8	Взаимодействие МДОУ с социумом	
2.9	Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)	
3	Приложение	
	Приложение 1.План образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» . Режим дня.	
	Приложение 2 .Организация образовательной деятельности преподавателя ИЗО	
	Приложение 3. Организация образовательной деятельности педагога-психолога	
	Приложение 4. Организация образовательной деятельности инструктора по физкультуре	
	Приложение 5. Организация образовательной деятельности учителя-логопеда	
	Приложение 6. Организация образовательной деятельности музыкального руководителя	
	Приложение 7. Комплексный план работы медицинских работников МДОУ	
	Приложение 8. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	
	Приложение 9. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
	Приложение 10. План мероприятий по пожарной безопасности	
	Приложение 11. План работы по охране жизни и здоровья детей в МДОУ	
	Приложение 12. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка	
	Приложение 13. Перспективный план работы по здоровьесбережению в МДОУ	
	Приложение 14. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ	
	Приложение 15. Перспективный план работы по формированию первоначальных знаний детей старшего дошкольного возраста о профессиях в МДОУ «Детский сад №94»	
	Приложение 16. Перспективный план работы по приобщению дошкольников старшего дошкольного возраста к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения с взрослыми и сверстниками средствами художественной литературы	
	Приложение 17. План работы медиатеки МДОУ «Детский сад № 94»	
	Приложение 18. План по формированию у дошкольников интереса к родному городу	
	Приложение 19. План работы с библиотекой	

## 2.1. Цель и задачи

Годовой план МДОУ «Детский сад № 94» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МДОУ
- ООП ДО МДОУ

На основании социального запроса сотрудников ДОУ определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

### **Цель:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений об основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на позиционирование чтения как престижного занятия в ДОУ и семье

## 2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми документами Федерального и Регионального уровня. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК Ответственный по ОТ

### 2.3. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп - Анализ коррекционной деятельности педагогов.	май	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021- 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Старший вос-

## 2.4.Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующий, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Старший восп. Завхоз, медсестра	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирования
6.	Обновление игрушек.	По возможности	Завхоз	Без финансирования
7.	Приобретение канцелярских товаров. Литературы для чтения	Постоянно	Завхоз	Бюджет
8.	Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
9.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году, 8 марта. выпускному	Декабрь, март, май	Весь коллектив	Без финансирования
10.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой	В течение года	Заведующий, Ст. вос-ль	Бюджет
11.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финансирования
12.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, ст.вос-ль	
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз, м/с	
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
15.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз Коллектив	
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
19.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий	

20.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра	
21.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
22.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз	Без финансирования
23.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно  Ежедневно	Заведующий Завхоз	Без финансирования
24.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий	Без финансирования
<b>II. Укрепление материально – технической базы</b>				
25.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий	Без финансирования
26.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал	Заведующий	Без финансирования
27.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Завхоз	Без финансирования
28.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Бюджет
29.	Оборудование для учебно-материального оснащения ДОУ 1. Детские театральные костюмы 2. Информационные стенды 3. Элементы для оформления ДОУ 4. Художественная литература 5. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики Крупногабаритный и другие виды строительного материала	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	бюджет
30.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска 2. Светильники дневного света	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз	Без финансирования
<b>III. Контрольная деятельность</b>				
31.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля		
32.	Должностной контроль		Заведующий	//-//
33.	Контроль образовательной деятельности		Заведующий	//-//
34.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий	//-//
35.	Медико – педагогический контроль		Заведующий	//-//
36.	СанПиН		Заведующий	//-//
37.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий	//-//

## 2.5. Деятельность с кадрами

### Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующая, зам. зав. по АХР, Старший воспитатель
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующая Председатель ПК
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующая, зам. зав. по АХР
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

### Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра.Завхоз



## План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в 2021-2022 уч. году

**Цель:** обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

### Задачи:

- ✓ Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
- ✓ Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы.
- ✓ Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детей Размещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка.	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
	Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка.	Воспитатели групп
Октябрь	Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	Беседа с детьми : «Знакомимся с правами»	Воспитатели групп
Ноябрь	Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»	Воспитатели групп
	Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника».	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе»	Музыкальный руководитель
Декабрь	Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».	Воспитатели младшей и средней групп
	Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети»	Воспитатели групп 5-7 лет
Январь	Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья».	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
Февраль	Праздник «День Защитника Отечества».	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март	Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком.	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
Апрель	Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности»	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	День открытых дверей	Заведующий ДОУ
Май	Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп	Упол. по защите прав участников образовательного процесса воспитатели
Июнь	Праздник «День защиты детей».	Воспитатели Музыкальный руководитель

## 2.6. Контрольная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР Старшая медсестра</p>
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах-</li> <li>Организация и проведение утренней гимнастики</li> <li>- Организация приема детей</li> <li>- Анализ занятий педагогов</li> <li>-Техника безопасности в группе</li> <li>Анализ работы по ПДД и ОБЖ</li> <li>-Подготовка групп к праздникам</li> <li>-Анализ адаптации</li> <li>-Проверка планов</li> <li>- тАнализ материалов по самообразованию</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> <li>- Образовательная деятельность: подготовка, организация</li> </ul>	ежемесячно	<p>Мед. работник</p> <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p>

## 2.7. Организационно - методическая работа

## Тематика педагогических советов 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2021-2022 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет – тематический «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель работы педсовета</b> - поиск путей оптимизации системы мер по охране здоровья детей</p> <p><b>Предварительная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.</li> <li>2. Подготовка выступлений из опыта работы по теме</li> </ol> <p><b>План проведения</b></p> <p>Цель: Формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности.</li> <li>2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллектива педагогов и дошкольников в ДОУ.</li> </ol> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня педсовета.</li> <li>2. Актуальность педагогического совета</li> <li>3. Анализ контроля по ОБЖ</li> <li>4. Педагогическая игра «Страницы безопасных наук».</li> <li>5. Сообщения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сказочная безопасность» (Как обучать ребёнка правилам безопасности по народным сказкам)</li> <li>- «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-</li> </ul> </li> </ol>	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

	<p>исследовательской деятельности»</p> <p>- «Актуальность использование компьютерных технологий в обучении дошкольников мер личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности»</p> <p>6. Решение педагогического совета</p>		
3	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Живое чтение»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на позиционирование чтения как престижного занятия в ДООУ и семье.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативный контроль «Состояние книжного уголка группы».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> </ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово ведущего.</li> <li>2. Методы и приёмы ознакомления и с художественной литературой.</li> <li>3. Мозговой штурм «Знаешь ли ты детскую литературу?»</li> <li>4. Игровое моделирование «Солнце»</li> <li>5. Итоги контроля «Состояние работы по ознакомлению детей с художественной литературой в детском саду»</li> <li>6. Итоги смотра-конкурса книжного уголка.</li> <li>7. Принятие решений педагогического совета.</li> </ol>	март	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели, специалисты</p> <p>Творческая группа</p>
4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4– итоговый «Анализ результативности работы учреждения за 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год</li> </ul>	Май	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

**Методическая деятельность****Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст.воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	

**Семинары, консультации, круглые столы**

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
	Информация «Комплексная безопасность детей»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Консультация «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатель
3.	Мастер-класс «Центр безопасности в группе детского сада»	октябрь	Воспитатель педагоги
4.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	ноябрь	Педагог-психолог
5.	Семинар «Обучаем ОБЖ играя»	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатель
	Консультация «Приобщение к литературе через театральную игровую деятельность»	декабрь	Воспитатель
6.	Консультация. Роль художественной литературы в речевом развитии дошкольников	январь	Учитель-логопед
7.	Консультация «Создание условий для самостоятельной деятельности детей по чтению художественной литературы»	февраль	Воспитатель
8.	Семинар «Разнообразие форм приобщения дошкольников к чтению»	февраль	Ст.воспитатель
9.	Консультация «Книжка-малышка как средство формирования устойчивого интереса к художественной литературе»	март	Воспитатель
10	Формирование образной речи средствами художественной литературы	март	Учитель-логопед
11	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Инструктор по физре

**Методическая работа летом**

Консультация.	Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание.	июнь	Ст. воспитатель
Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций)	июнь	Ст. воспитатель
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)	июнь	Ст. воспитатель
Круглый стол	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.	июль	Ст. воспитатель
Семинар	Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период	июль	Ст. воспитатель
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	июль	Инструктор по физре
Консультация	Ознакомление детей с природой летом.	август	Ст. воспитатель
Консультация	Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течении всего года	август	Ст. воспитатель
<b>Педсовет № 1.</b>	Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.	август	Ст. воспитатель

### Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Ст.воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в учебном году	По плану курс. подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМЦ	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август  В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ Заведующий
6.	Приобретение новинок методической литературы		

### Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021-2022 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Старший воспитатель
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2022 году:	август	Старший воспитатель

**План работы по аттестации педагогических работников  
на 2021-2022 учебный год**

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов
2.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 15.09.	Приказ
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДООУ.
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДООУ
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДООУ
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Аналитический отчет работника. представление на работника
8.	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Октябрь	Протокол
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График и Перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2021-2022 учебном году.	Апрель	Справка
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МДООУ». Подведение итогов работы	Май	Отчет



### Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательно – исследовательская деятельность	октябрь	Жемарева А.А.
2.	Изобразительная деятельность	октябрь	Демидова О.С.
3.	Познавательная деятельность	ноябрь	Абрамова И.М.
4.	Познавательная деятельность	ноябрь	Груздева Н.В.
5.	Коммуникативная деятельность	ноябрь	Трунова О.С.
6.	Изобразительная деятельность	декабрь	Гладкова Л.Н.
7.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Ряхина Е.А.
8.	Познавательная деятельность	декабрь	Шалаева И.В.
9.	Двигательная деятельность	январь	Новикова А.К.
10	Занятие педагога-психолога	январь	Калашникова Н.В.
11.	Логопедическое занятие	февраль	Умматова Е.А.
13.	Музыкальная деятельность	февраль	Васильева Л.А.
14.	Коммуникативная деятельность	февраль	Мельниченко И.А.
15.	Коммуникативная деятельность	март	Федеева И.А.
16.	Изобразительная деятельность	март	Золотницкая М.Н.
17.	Коммуникативная деятельность	март	Куликова Н.В.
18	Коммуникативная деятельность	апрель	Доброславова А.О.
19	Познавательно – исследовательская деятельность	апрель	Юнонен Е.А.
20	Музыкальная деятельность	апрель	

## План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год

**Цель:** адаптация начинающих педагогов, повышение профессиональной компетентности

Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>	
Собеседование с молодыми специалистами	Старший Воспитатель Наставники
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Наставники
Составление памятки для молодых специалистов	Наставники
Беседа на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Наставники
<b>Сентябрь</b>	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Наставники
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	Наставники
<b>Октябрь</b>	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Наставники
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Наставники
Выбор темы по самообразованию	Наставники
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Наставники
<b>Ноябрь</b>	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Наставники
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Наставники
<b>Декабрь</b>	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Наставники
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Наставники
Взаимопосещение новогодних утренников	Наставники
<b>Январь</b>	
Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	Наставники
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Наставники
Тренинг	Наставники
<b>Февраль</b>	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Наставники
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Наставники
Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Наставники
<b>Март</b>	
Посещение НОД опытных педагогов	Наставники
Презентация по теме самообразования	Наставники
<b>Апрель</b>	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Наставники
Тренинг «твое оригинальное начало НОД»	Наставники
<b>Май</b>	
Практикум «Проведение педагогической диагностики»	Ст. воспитатель, наставники
Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	наставники

**Мероприятия, проводимые в МДОУ**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Спортивное мероприятие «Юный спортсмен» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физо
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2022» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
8.	1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо

	4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 5. Участие в районных конкурсе «Песенная волна»		
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
<b>Конкурсы, выставки, смотры</b>			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Смотр-конкурс «Организация деятельности в уголке безопасности»	Ноябрь	Воспитатели Родители
6.	Смотр-конкурс «Центр безопасности»	Ноябрь	Воспитатели
7.	Выставка – конкурс «Новогодний сувенир»	Декабрь	родители
8.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
9.	Фотоохота «Книги в моем доме»	Февраль	Воспитатели родители
10.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
11.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
12.	Смотр-конкурс «Книжный уголок»	март	воспитатели
13.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
14.	Конкурс книжек малышей		
15.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

### **Взаимодействие МДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой, - пожарной частью, - Детской школой искусств, - МОУ СОШ № 90	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Преимущество со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели

	Круглый стол «Преемственность ДООУ и школы».	По плану школ	подг. групп Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2021	педагог – психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2022	Воспитатели подг. групп
	Экскурсия в школу	март 2022	Старший воспитатель Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников (виртуальная экскурсия)	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школы

### **Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
2.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
3.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
4.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДООУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДООУ для вновь посту-	Родители вновь	Воспитатели вновь зачисленных де-

	павших детей и их родителей	зачисленных детей	тей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Психолог воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Преподаватель рисования воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Воспитатели Муз.руководитель Преподаватель рисования
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Ноябрь</b>			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Декабрь</b>			
1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Январь</b>			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физо

2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физре
3.	Фото охота «Книги в моем доме»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физре
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Муз.рук воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Преподаватель рисования воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Апрель</b>			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
<b>Май</b>			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Зам. зав. по УВР Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисуя свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу с родителями	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Ярославль»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>В течение года</b>			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо



**Экран методической работы 2021-2022 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Педсовет № 1</b>	Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ.	август	
<b>Контроль</b>	Готовность к новому учебному году	20-27. 08.	
Индив. консультирование воспитателей	1. младшего дошкольного возраста по вопроса адаптации. 2. Педагогов, по составлению АОП	сентябрь	
<b><i>Задача 1. Совершенствование условий для формирования у детей представлений об основах безопасности жизнедеятельности</i></b>			
Консультация	«Комплексная безопасность в МДОУ»	сентябрь	
Консультация	«Центр безопасности в группе МДОУ»	октябрь	
Семинар	«Обучаем ОБЖ играя».	октябрь	
Семинар	Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности	ноябрь	
Индивидуальное консультирование	воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-пространственной среды в группах для формирования у дошкольников навыков безопасного поведения	Сентябрь-ноябрь	
контроль	Организация деятельности с дошкольниками по формированию у дошкольников основ безопасного поведения	ноябрь	
<b>Педсовет № 2</b>	Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	ноябрь	
<b><i>Задача 2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на позиционирование чтения как престижного занятия в ДОУ и семье.</i></b>			
Консультация	Приобщение к литературе через театрализованную деятельность	декабрь	
Консультация	Роль художественной литературы в речевом развитии	январь	
Индивидуальное консультирование	воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-пространственной среды в группах для приобщения дошкольников к чтению	февраль	
Консультация	Создание условий для самостоятельной деятельности детей	февраль	
Семинар	Разнообразие форм приобщения дошкольников к чтению	февраль	
Семинар.	Формирование образной речи средствами художественной литературы	март	
Контроль	Организация работы в книжном уголке	март	
Консультация	Книжка-малышка как средство формирования интереса к книге	март	
Смотр-конкурс	Книжкин уголок	апрель	
<b>Педсовет 3</b>	Живое чтение	апрель	
<b><i>Подготовка к летней оздоровительной работе</i></b>			
Консультация	Работа по профилактике плоскостопия, закаливание и	май	

	другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.		
Консультация	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	май	
<b>Педсовет № 4</b>	<b>Итоговый</b>	27.05.	

### Методическая работа летом

Консультация.	Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание.	июнь	
Консультация	Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций»	июнь	
Консультация	Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)	июнь	
Круглый стол	Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.	июль	
Семинар	Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период	июль	
Консультация	Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.	июль	
Консультация	Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности.	июль	
Консультация	Ознакомление детей с природой летом.	август	
Консультация	Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течении всего года	август	
Круглый стол	Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы.	август	
<b>Педсовет № 1.</b>	<b>Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.</b>	август	

## СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Педсовет №1 «Итоги летне-оздоровительной работы и задачи на новый учебный год»: 1) Подведение итогов летней оздоровительной работы 2) О результатах смотра “Оснащение педагогического процесса к новому учебному году” 3) План работы на учебный год 4) Утверждение расписание НОД, режима дня., Воспитательной программы 5) Работа педагога-психолога в уч.году 6) План работы учителя-логопеда, преподавателя рисования, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре. 7) Выбор членов в методический совет, для работы в творческой группе, выбор редакционного совета газеты МДОУ, членов аттестационной комиссии	Заведующий Заведующий Заведующий педагог-психолог учитель-логопед Старший воспитатель
2. Смотры. Готовность групп к новому учебному году;	Заведующий Воспитатели
3. Консультации, семинары, мастер-классы, визуальная информация, беседы: 1. Беседы «Организация процедуры мониторинга детского развития» 2. Оформление визуального ряда «Аттестация со всех сторон» 3. Педчас. Комплексная безопасность в МДОУ 4. Педчас Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения 5.	Старший воспитатель    Инструктор по физре
4. Работа методического кабинета: • Сбор базы данных по пед.кадрам • Уточнение тем для самообразования. • Выставка новинок методической литературы	Ст. воспитатель
5. Анкетирование педагогов • Оценка характера адаптации ребенка к новым условиям	Педагог-психолог
6. Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника	Муз.рук
7. Инструктажи • Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период • Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада • Инструктаж по санитарному состоянию • Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий  Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра Заведующий
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. День знаний – совместный праздник с родителями (музыкальный руководитель, воспитатели);	Муз. руководитель, воспитатели
2. Подготовка к выставке детских работ «Осенние фантазии» коллаж	Воспитатели
3. Развлечения, досуги по планам муз. рук.	Муз.рук., Физрук
4. Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах детей	Педагоги старших и подготовительных групп
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Консультации, беседы, визуальная информация в родительских чатах: - Открытые окна – чем опасны - Знакомим с правилами дорожного движения	Воспитатели

- По планам специалистов ДОУ - Характеристика возрастных особенностей детей. Физкультурная форма на занятиях	Инструктор по физре
3. Начало работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих ДОУ	Заведующий, специалисты
4. Выбор родительского комитета	Заведующий
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
1. <u>Систематический контроль</u> : Календарные и перспективные планы педагогов. Анализ проведения мониторинга	Ст.воспитатель
2. <u>Персональный контроль</u> : Заполнение адаптационных листов во II группе раннего возраста, младших группах	Педагог-психолог
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1 Работа по благоустройству территории. 2 Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений. 3 Замена битой посуды на новую. 4 Сбор семян цветов 5 Работа на клумбах	Зам. заведующего по АХР Педагоги

### ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1..Консультации, визуальные ряды, семинары, мастер-классы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центр безопасности в группе МДОУ (Уголок ОБЖ и ПДД)</li> <li>• Оценка характера адаптации ребенка к новым условиям</li> <li>• Открытое занятие для начинающих педагогов « Взаимодействие инструктора по физкультуре и воспитателя на ОД по физре»</li> </ul>	Воспитатель Мельникова И.Н., Абрамова И.М., Ржевская Л.А. Педагог-психолог Инструктор по физкультуре Новикова А.К.  Педагог ФИО Муз.рук. Васильева Л.А.
2 Работа методического кабинета <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка практических рекомендаций педагогам по подготовке к аттестации</li> <li>✓ Подготовка к педсовету №2</li> </ul>	Ст.воспитатель
3. Заседание ППк . Цель: координация действий персонала, направленных на создание психологического комфорта для детей раннего возраста <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ мониторинга детского развития детей в ДОУ</li> <li>• Заполнение карт индивидуального развития</li> <li>• Анализ протекания адаптации</li> <li>• Выявление детей с негармоничным развитием</li> </ul>	Педагог-психолог Ст.воспитатель Специалисты Педагоги групп
4. Школа начинающего педагога «Круг помощи»	Ст.воспитатель. Наставники
5. Составление картотеки игр по ПДД. ОБЖ в группах	Воспитатели
<b>2. Работа с детьми</b>	
Консультации, визуальные ряды, мастер-классы и т.п. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светоотражающие элементы</li> <li>2. Анкетирование «Моя семья и здоровый образ жизни»</li> </ol>	Воспитатели Инструктор по физре
2.Выставка-конкурс детских работ «Осенняя пора!» -	Демидова О.С. Воспитатели

3. Диагностика интеллектуального развития детей «группы риска»	Педагог-психолог
4. Развлечения, досуги по планам муз. рук. инструктора по физре.	Муз.рук., инструктор по физре
5. Групповые мероприятия с детьми <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение мерам пожарной безопасности. Совместная деятельность с детьми «В мире опасных предметов»</li> <li>• Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Совместная образовательная деятельность педагога с детьми. Мы пешеходы</li> <li>• Беседа с детьми Знакомимся с правами</li> </ul>	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Оформление информации для родителей - По планам групп - Опасно: электрические приборы - Спички детям не игрушка	воспитатели
2. Индивидуальное консультирование родителей по результатам исследования речи	Учителя-логопеды
4. Участие в выставке «Осенняя пора!»	Воспитатели
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
1. Проверка календарных и перспективных планов педагогов и специалистов	Ст.воспитатель
2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мониторинга</li> <li>• Организация утренней гимнастики</li> </ul>	
3. Персональный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Молодые специалисты:</li> </ul>	
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев, кустарников.	Зам. заведующего по АХР
2. Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Зам. заведующего по АХР
3. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону.	Зам. заведующего по АХР

### НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Работа методического кабинета <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Беседы с педагогами по темам самообразования.</li> <li>✓ Оформление материалов «Готовимся к педсовету»</li> </ul>	Ст. воспитатель
2. Консультации, визуальные ряды, мастер-классы и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучаем ОБЖ играя</li> <li>• Визуальная информация. Формирование здорового образа жизни</li> </ul>	Воспитатели Трунова О.С., Жемарева А.А. Инструктор по физ-ре Уч.логопед Федеева И.А.  Педагог ФИО Педагог-психолог  Муз.рук. Васильева Л.А.

<p><b>Педагогический совет – тематический «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель работы педсовета</b> - поиск путей оптимизации системы мер по охране здоровья детей</p> <p><b>Предварительная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.</li> <li>2. Подготовка выступлений из опыта работы по теме</li> </ol> <p><b>План проведения</b></p> <p>Цель: Формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности.</li> <li>2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллектива педагогов и дошкольников в ДОУ.</li> </ol> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня педсовета.</li> <li>2. Актуальность педагогического совета</li> <li>3. Анализ контроля по ОБЖ</li> <li>4. Педагогическая игра «Страницы безопасных наук».</li> <li>5. Сообщения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сказочная безопасность» (Как обучать ребёнка правилам безопасности по народным сказкам)</li> <li>- «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности»</li> <li>- «Актуальность использование компьютерных технологий в обучении дошкольников мер личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности»</li> </ul> </li> </ol>	Старший воспитатель
<p>3 Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение склонностей ребенка</li> <li>• Определение мотивационной среды в коллективе</li> </ul>	Педагог-психолог
<p>4. Создание уголков безопасности в группах</p>	Воспитатели
<p>5. <b>Смотр-конкурс</b> «Лучшие условия для формирования основ безопасного поведения у дошкольников»</p>	Ст. воспитатель. Жюри
<p>6. Школа начинающего педагога «Круг помощи»</p>	Ст. воспитатель Педагог-психолог. Наставники
<b>2. Работа с детьми</b>	
<p>1. Подведение итогов выставки «Осенняя пора»</p>	Заведующий, воспитатели
<p>2. Подготовка к театральному фестивалю</p>	Воспитатели, Муз.руководители
<p>3. Групповые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</li> <li>• Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</li> <li>• Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</li> </ul>	Муз..руководители Воспитатели
<p>4. Выставка рисунков ко Дню Матери.</p>	Воспитатели всех групп
<p>5. Профилактическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение мерам пожарной безопасности. Совместная образовательная деятельность педагога с детьми на тему «Осторожно, огонь»</li> <li>• Предупреждение детского дорожно-транспортного трагма-</li> </ul>	Воспитатели

тизма. Совместная образовательная деятельность педагога с детьми. Будь внимателен	
6. Развлечения, досуги по планам муз. рук. инструктора по физре.	Муз.рук., инструктор по физре
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Консультации, визуальные ряды, собрания, информация в родительских чатах - Учим общаться с незнакомцами, свой домашний адрес, телефон родителей - Участие родителей в выставке рисунков ко Дню матери - Информация для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»	Воспитатели Уполномоченный по правам ребенка в ДООУ (психолог)
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
	Заведующий
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация прогулки</li> <li>• Подготовка педагога к занятиям</li> <li>• Индивидуальные карты развития детей</li> </ul> 4.3 <u>Персональный контроль</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• молодые специалисты , преподаватель ИЗО, логопед Федеева</li> </ul>	Ст.воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
5.1. Проверка освещения и теплового режима	Зам.зав. по АХР
5.2. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	Комиссия по ОТ.
5.3.Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Зам.зав. по АХР

**ДЕКАБРЬ**

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1.Консультации, семинары, тренинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобщение дошкольников к чтению через театрализованную деятельность</li> <li>• Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе педагога ДООУ</li> </ul>	Воспитатели Рыженькова А.В., Шалаева И.Е. Инструктор по физре Воспитатели ФИО Муз.рук. Учитель-логопед Корнева Е.А., Федеева И.А. Учитель-логопед Умматова Е.А.  Педагог ФИО
1 Работа методического кабинета 1..Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методическом кабинете на тему «Художественные произведения для дошкольников» 2. Систематизация фотоматериалов 3. Индивидуальная работа с воспитателями по организации воспитательного процесса	Ст.воспитатель

4. подготовка к педчасу	
<b>6. Смотр «Новогодняя фотозона»</b>	Педагоги
7. Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Воспитатели групп
8. Школа начинающего педагога «Круг помощи»	Ст. воспитатель. Наставники
10. Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе»	Педагог-психолог
11. Анкетирование «Определение уровня эмоционального выгорания»	
12. Памятка «Особенности психологии дошкольника»	
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. Выставка детских работ на тему «Новый год в гостях у сказки», «Новогодний праздник»	Воспитатели групп
2. Новогодние праздники во всех возрастных группах	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
1. Профилактические мероприятия с детьми <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Совместная образовательная деятельность педагога с детьми. Правила поведения на дороге</li> <li>• Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</li> <li>• Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</li> </ul>	Воспитатели
4. Консультации, визуальные ряды, собрания, информация в родительских чатах - Зимние забавы должны быть безопасными	Инструктор по физре
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Оформление групп к празднику	
2. Консультации, беседы, визуальная информация в родительских чатах: - Как помочь своему ребенку полюбить книгу -	Воспитатели Учитель-логопед Корнева Е.А. Педагог ФИО  Уч.логопед Умматова Инструктор по физре  Педагог по ИЗО Демидова О.С. Муз.рук. Васильева Л.А.
3. Участие в выставке «Новый год в гостях у сказки»	Воспитатели
4. Помощь в оформлении зимних прогулочных участков. «Снежные создания»	Педагоги групп
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение педагогами рекомендаций по аттестации и самообразованию.</li> </ul>	Заведующий
2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание книжных уголков в группах.</li> <li>• Организация приема пищи</li> <li>• Подготовка групп к празднику</li> </ul>	Заведующий Ст.воспитатель



<b>5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
1. Заправка огнетушителей. 2. Приобретение елки. 3. Приобретение мишуры, елочных игрушек. 4. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда в ДОУ. 5. Пополнение методического кабинета новинками методической литературы 6. Составление графика отпусков.	Зам. заведующего по АХР  Ст. медсестра

**ЯНВАРЬ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1 Консультации, мастер-классы, семинары. тренинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль художественной литературы в речевом развитии дошкольника</li> <li>• Мир движений девочек и мальчиков</li> </ul>	Учитель-логопед Федеева И.А. Инструктор по физре Педагог-психолог Педагог по ИЗО
2. Беседа с педагогами «Право ребенка на охрану духовного и нравственного развития»	Уполномоченный по правам ребенка ДОУ (психолог)
3. Работа методического кабинета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по обновлению методических материалов Помощь педагогам в подготовке к аттестации.</li> <li>• Консультация «Порядок и организация проведения экспертизы практической деятельности»</li> </ul>	
4. Административное совещание - итоги сдачи годовых отчетов; - анализ проведенных новогодних утренников	Заведующий
5. Школа начинающего педагога «Круг помощи»\	С. Воспитатель. Наставники
6. Заседание ПШк «Промежуточные результаты работы с детьми по индивидуальным программам. Выстраивание дальнейшей линии развития»	Педагог-психолог
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав».	Воспитатели
2. «Снежные создания» - создание построек из снега	Воспитатели
3. Выставка детских работ: «Зимние узоры». Нетрадиционные техники выполнения. Совместная работа педагога с детьми «Дети за безопасность»	Воспитатели
5. Развлечения, музыкальные досуги по плану муз рук. и инструктора по физре	Муз.рук. Инструктор по физре
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Ознакомление родителей с результатами диагностики воспитания и развития детей	Воспитатели
2. Консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания и развития детей по планам педагога группы	Воспитатели
3. Консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания и развития детей. Информационные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родителям о детских писателях</li> <li>• Внимание, плоскостопие</li> </ul>	Воспитатели Инструктор по физре Муз.рук Крыжанова Н.Ф. Уч.лог Федеева И.А. Муз.рук Васильева Л.А.

	Педагог-психолог Педагог по ИЗО
4. Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями	Воспитатели Инструктор по физре Педагог по ИЗО Муз.рук
3. Анкетирование среди родителей на удовлетворенность образовательной услугой	Воспитатели . психолог
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация приема детей</li> <li>• Ведение документации</li> <li>• Организация прогулки .</li> </ul> 2. Персональный контроль: Открытые просмотры	С.воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
1. Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ 2. Рейд по проверке освещения МДОУ 3. Работа с нормативно-правовой документацией. 4. Очистка крыши. 5. Рейд по санитарному состоянию помещений.	Ответственный по ОТ и ПБ Зам зав по АХР Заведующий Зам зав по АХР Ст медсестра

**ФЕВРАЛЬ**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Работа методического кабинета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)</li> <li>• Систематизация накапливаемых материалов</li> </ul>	Ст.воспитатель
2. Семинар «ИКТ компетенция как ступень самообразования педагога»	Ст.воспитатель
3. Помощь в подготовке к празднику 8 Марта.	Ст.воспитатели. Воспитатели
4. Консультации, семинары, мастер-классы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разнообразие форм приобщения дошкольников к чтению</li> <li>• Создание условий для самостоятельной деятельности для приобщения к чтению (Книжный уголок)</li> <li>•</li> </ul>	Учитель-логопед Корнева Е.А, воспитатели: Юнонен Е.А., Доброславова А.О, преподаватель рисования Демидова О.С.  Воспитатели Жемарева А.А., Мельниченко И.А.  Инструктор по физре Педагог-психолог Инструктор по физре
5. Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка психологического микроклимата в коллективе</li> </ul>	Педагог-психолог
6. Школа начинающего педагога	Ст.воспитатель. Наставники
7. <b>Подготовка конспектов занятий в разных возрастных группах по чтению художественной литературы</b>	Воспитатели

8. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Воспитатели
9. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников	Воспитатели, муз. руководитель
<b>2. Работа с детьми</b>	
1. Массовые мероприятия, Групповые мероприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защитника отечества – досуги в старших и подготовительных группах</li> <li>• Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</li> <li>• Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»</li> </ul>	Воспитатели, Муз.руководитель Инструктор по физре
2. Изготовление поздравительных открыток к празднику (старший дошкольный возраст) 3. Подготовка стихов ко Дню Защитников отечества и Празднику 8 марта	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями</b>	
Консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания и развития детей. Информационные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Приобщаем ребенка к художественной литературе»</li> <li>• Всей семьей в библиотеку</li> <li>• Правильная осанка-гарант здоровья ваших детей</li> </ul>	Воспитатели Инструктор по физре
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструкций по технике безопасности во время проведения физкультурных занятий</li> <li>• Соблюдение режима дня</li> <li>• Ведение перспективно-календарного планирования</li> </ul> 2. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Заведующий Ст.воспитатель  Заведующий
<b>5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
1. Работа с нормативно-правовыми документами 2. Работа по корректированию локальных актов 3. Составление дефектной ведомости на ремонт в ДОУ	Заведующий Заведующий Зам зав. по АХР

**МАРТ**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню.	Заведующий . тв.гр
2. Консультации, тренинги, мастер-классы, семинары <ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжка-малышка как средство устойчивого интереса к художественной литературе</li> <li>• Формирование образной речи средствами художественной литературы</li> </ul>	Воспитатель Гладкова Л.Н., Сухарева Ю.С Уч.логопед Умматова Е.А
4. Работа в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор наглядного материала по теме педсовета</li> </ul>	Ст.воспитатели
<b>5. Смотр-конкурс «Организация среды для приобщения дошкольников к чтению. Книжкин-уголок »</b>	Учителя-логопеды Ст.воспитатель. Тв.гр
6. Школа начинающего педагога	Ст.воспитатель. Наставники
7. Беседа с педагогами по действиям в случае жестокого обращения с ребенком	Уполномоченный по правам ребенка
<b>2. Работа с детьми</b>	

1.«8 марта» - утренники во всех возрастных группах	Музыкальный руководитель
2. Фольклорный праздник «Масленица»	Воспитатели
3. Выставка рисунков к празднику	Воспитатели
4. Развлечения, музыкальные досуги по плану муз рук. и инструктора по физре	Муз.рук. Инструктор по физре
<b>3. Работа с родителями</b>	
1. Участие родителей в подготовке и проведении утренников, посвященных празднованию 8 марта	Воспитатели
2. Консультации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендательный список для семейного чтения</li> </ul>	Муз.рук. Крыжанова Н.Ф. Педагог-психолог, учитель-логопед Корнева Е.А. Педагог-психолог Педагог по ИЗО
3. Помощь в подготовке территории ДОУ к весеннему периоду	Сотрудники ДОУ
4. Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение готовности ребенка к школьному обучению</li> </ul>	Педагог-психолог
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
4.1. <u>Персональный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• молодые специалисты</li> <li>• Открытый просмотр</li> </ul> 4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение праздников, развлечений.</li> <li>• Содержание книжного уголка</li> </ul>	Ст.воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
5.1. Посадка рассады цветов для летних клумб	Ст. Воспитатель
5.2. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ	Комиссия

### АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Мероприятия месячника безопасности (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). 2. Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. 3. Проведение тренировочной эвакуации детей и работников ДОУ с приглашением сотрудников Госпожнадзора 4. Уборка территории, план ремонтных работ на территории;	Заведующий, Зам зав по АХР
5. Работа методического кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>• Оказание методической помощи воспитателям в подготовке анализа для итогового мониторинга.</li> </ul>	Ст. воспитатель
6. Конкурс на лучшую книжку-малышку по ОБЖ для малышей	Творческая группа
7. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Огород на подоконнике</li> <li>• Игры эстафеты с дошкольниками</li> </ul>	Воспитатель Ботина Т.А., Палютина Д.Л. Инструктор по физре
7. Организация фотовыставки «Поём и пляшем на празднике нашем»	Воспитатели

<p><b>8. Педагогический совет № 3 – тематический «Живое чтение»</b>  <b>Цель:</b> повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на позиционирование чтения как престижного занятия в ДОУ и семье.  <b>Предварительная работа:</b>  1. Оперативный контроль «Состояние книжного уголка группы».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  <b>Повестка дня:</b>  1. Вступительное слово ведущего.  2. Методы и приёмы ознакомления и с художественной литературой.  3. Мозговой штурм «Знаешь ли ты детскую литературу?»  4. Игровое моделирование «Солнце»  5. Итоги контроля «Состояние работы по ознакомлению детей с художественной литературой в детском саду»  6. Итоги смотра-конкурса книжного уголка.  7. Принятие решений педагогического совета.</p>	Старший воспитатель
<p>9. Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу.</p>	Педагоги Музыкальный руководитель, воспитатели
<p>10. Школа начинающего педагога</p>	Ст. воспитатель. Наставники
<p>11. Смотр-выставка «Огород на окне»</p>	Педагоги групп. Ст. воспитат
<p>12. Консультация для воспитателей. Для чего нужно знать свои права</p>	Уполномоченный по правам ребенка
<b>2. Работа с детьми</b>	
<p>1. Выставки детских работ «Дорога в космос»- старший дошкольный возраст, «Весна идет, весне дорогу» -младший дошкольный возраст  2. Групповые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</li> <li>• Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</li> <li>• Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</li> <li>• Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре, преподават. ИЗО</p> <p>Воспитатели</p>
<b>3. Работа с родителями</b>	
<p>1. Участие родителей в подготовке детских работ к выставкам</p>	Воспитатели
<p>2. Оформление наглядной консультации в уголке для родителей по подготовке детей к обучению в школе</p>	Воспитатели под гр
<p>3. Консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания и развития детей. Информационные материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По страницам современной литературы для дошкольников</li> <li>• Всей семьей в библиотеку</li> <li>• Как правильно закаляться летом</li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физре</p>
<p>4. Развлечения, музыкальные досуги по плану муз рук. и инструктора по физре</p>	Муз.рук. Инструктор по физре
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	

1. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация занятий</li> <li>• .</li> <li>• Воспитание КГН и культуры поведения</li> <li>• Организация приема детей</li> </ul>	Воспитатели
2. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений педсовета</li> <li>• Состояние документации в группе</li> </ul>	Воспитатели
<b>5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>	
1. Работа по благоустройству территории. 2. Посадка семян цветов на рассаду. 3. Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. 4. Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей. 5. Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей. 6. Завоз свежего песка.	Зам. зав. по АХР Воспитатели Заведующий

**МАЙ**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.</b>	
1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Ответственные по ТБ и ОТ Заведующий
2. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий
3. <b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы учреждения за 2020-2021 учебный год».</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. <b>План:</b> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период <b>Подготовка:</b> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год	Ст. воспитатель
4. Консультации, мастер-классы, семинары <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Инструктор по физре Новикова А.К. Муз.рук. Васильева Л.А.  Инструктор по физре

1.6. Работа методического кабинета 1).составление плана работы на ЛОП 2) оформление результатов мониторинга 3) составление плана летней работы	Ст.воспитатель
1.7 Школа начинающего педагога	Ст.воспитатель. Наставники
<b>2. Работа с детьми</b>	
2.1. Праздник «Выпуск детей в школу»	Музыкальный руководитель воспитатели
2.2. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Музыкальный руководитель воспитатели
2.3. Выставка детских работ «День победы глазами детей»	Воспитатели
2.4. Выставка детских работ «До свиданья. детский сад!» на улице	Педагог по ИЗО
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Общие и групповые родительские собрания	Заведующий, воспитатели, специали- сты
3.2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели
3.3. индивидуальное консультирование родителей выпускников ДОУ	Педагог-психолог
3.4. Консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания и развития детей. Информационные материалы •	Воспитатели, ст. медсестра  Ст.медсестра Уч-логопед Корнева Е.А. Муз.рук Васильева Л.А. Муз.рук. Крыжанова Н.Ф. Педагог-психолог  Педагог по ИЗО  Инструктор по физре
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	
1. Предупредительный контроль: • подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах и к летнему оздоровительному сезону, подготовка выносного оборудования • обеспечение безопасности детей 2 Оперативный контроль в соответствии с циклограммой	Ст.воспитатель
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
5.1. Организация работы на цветнике и огороде	Заведующий
5.2. Организация ремонтных работ.	Зам. зав. по АХР
5.3.Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ.	
5.4.Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участков.	

## Приложение