

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94»**

ПРИКАЗ № 229

11 октября 2021 г

п.1

**«Об утверждении формы договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования»**

Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования по МДОУ «Детский сад № 94»:

п.2

**«Об утверждении формы заявления
о согласии на обработку персональных
данных»**

Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных по МДОУ «Детский сад № 94»

п.3

«Об утверждении формы заявления»

Утвердить форму заявления по МДОУ «Детский сад № 94»

п.4

**«Об утверждении формы «Согласие на
распространение персональных данных,
разрешенных субъектом персональных
данных для распространения»**

Утвердить форму «Согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» по МДОУ «Детский сад № 94»

Заведующий



[Handwritten signature]

Т.Г. Шигина

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МДОУ «Детский сад № 94»

Т.Г. Шигина _____ **ДОГОВОР**
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Приказ № 229 от « 11 » 10 2020 г.
г. Ярославль

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 17 " марта 2020 г. № 13/20, выданной департаментом образования Ярославской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шигиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава,

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ОЧНАЯ, ГРУППОВАЯ.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 94»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с _____ до _____ (возможно кратковременное пребывание). Выходные: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности,
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))
с _____ режимом пребывания.

(12-часовым, 5-часовым)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых при их наличии определены в приложении, (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.5. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних, правоохранительные органы о несоблюдении родителями (законными представителями) прав ребенка касающихся его жизни и здоровья.
- 2.1.6. Направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистами ПМПК для углубленной диагностики развития и корректировки образовательного процесса. Предложить Заказчику перевод Воспитанника в другую образовательную организацию при наличии рекомендаций ПМПК.
- 2.1.7. При уменьшении количества Воспитанников в группах, объединять их.
- 2.1.8. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний изолировать Воспитанника из группы, оповестить об этом Заказчика и снять Воспитанника с посещения образовательной организации. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.
- 2.1.9. Размещать ребенка для организации сна на месте в кровати-комоде или на раскладушке.
- 2.1.10. Предоставлять место для хранения одежды в шкафчике или место для размещения одежды на отдельном крючке.
- 2.1.11. Предоставлять воспитаннику место в группе для детей одного возраста или разновозрастной группе.
- 2.1.12. В условиях распространения вирусной или бактериальной инфекции различной этиологии ограничить посещение детского сада родителям (законным представителям).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более двух дней, если это не противоречит требованиям СанПиН.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Осуществлять, после зачисления ребенка в образовательную организацию утренний ежедневный прием при соблюдении режима фильтрации (обязательный контроль температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям) с записью результатов в журнале утреннего фильтра).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, в т. ч. с учетом индивидуальных особенностей воспитанника, режимом пребывания, графиком приема пищи, утвержденным на каждую возрастную группу, утвержденным циклическим (примерным) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу). Дата перевода: «01» сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития ребенка.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогостоящей одежды, игрушек, ювелирных изделий.

2.3.16. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ согласно поданных «Родителям» (законным представителем), носящей заявительный характер, установленных документов руководителю ДОУ не реже 1-го раза в год (календарного года) на каждое 01 сентября, на основании постановления мэра г. Ярославля,

департамента образования мэрии, иных органов власти на момент подачи заявления. При отсутствии необходимых документов льгота по оплате предоставляться не будет.

2.3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения назначать и производить компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации носящей заявительный характер), но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.3.18. Приостановить образовательные отношения в случае болезни Воспитанника, его санаторно-курортного лечения, необходимости соблюдения реабилитационного периода после болезни, карантина и отпуска родителей в течение года только по письменному заявлению Заказчика.

2.3.19. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАШ! у контактных детей, получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п. 2513- проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. П.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.20. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу -Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей.

Согласно п.818. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулеза по медицинским показаниям, а т. ж. по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п. 823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача - фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.3.21. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в т. ч. в соответствии с заключением ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно дополнительно заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услугах, в размере и порядке, определенными в данном Договоре.

2.4.3. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) Воспитанника до 15 числа каждого месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 3.1. настоящего Договора), по безналичному расчету, через любую кредитную организацию из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Предоставлять справку:

- после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в случае если родители ранее **не написали заявление** на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в детском саду (с первого дня отсутствия).

Без предоставления справки, по заявлению родителей допускается отсутствие ребенка в детском саду в течение 5 рабочих дней.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) в случае, если родители ранее **не написали заявление** на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в детском саду с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в нетрезвом состоянии, или не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви по сезону.

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка предметов несущих угрозу его жизни и здоровью и окружающих.

2.4.13. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.14. Приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8 часов утра. Передвигаться по территории образовательной организации по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары), держа Воспитанника за руку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день по состоянию на _____ 20__ г. в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области. Стоимость одного дня пребывания ребенка в детском саду может изменяться на основании распорядительных документов вышестоящих органов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет ДОУ.

3.4. Исполнитель имеет право потребовать от заказчика подтверждение факта оплаты оказанных услуг путем предоставления оплаченной квитанции любым удобным для него способом.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента поступления ребенка в детский сад.

6.8. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94». Адрес: 150033, г. Ярославль, 2-ой Брагинский пр-д, здание 5. т/ф: (4852) 593-176, 593-179, 593-178 Банковские реквизиты: Казначейский счет 03234643787010007100 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 94», л.с 803.04.550.5) Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Яро- славль счет 40102810245370000065 БИК 017888102 E-mail: yardou094@yandex.ru Заведующий МДОУ «Детский сад №94» Т.Г. Шигина _____ МП	Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места жительства: г. Ярославль _____ Телефон: _____ _____ Подпись _____ расшифровка Второй экземпляр договора получил: _____ (дата, подпись)
--	---

Второй экземпляр договора на руки получил _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

МДОУ «Детский сад № 94», г. Ярославль, Брагинский проезд, здание 5
(наименование оператора) (адрес оператора)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МДОУ «Детский сад № 94»

Т.Г.Шигина

Приказ № 229 от



(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес регистрации)

(номер паспорта)

(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, _____ (ФИО), действующий(ая) от
своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) _____ (степень родства),
_____ (ФИО ребенка),

«__» _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____ (степень родства).

Мои персональные данные, в том числе данные второго родителя (законного представителя) включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, в том числе регистрация по месту жительства, паспортные данные, контактные телефоны, номер расчетного счета в кредитной организации, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), СНИЛ

Персональные данные моего/моей _____ (степень родства), в отношении, которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, регистрация по месту жительства, гражданство, основания дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинское заключение, копия свидетельства о рождении, статусе семьи, данные о зачислении, движении и выбытии из образовательного учреждения, характеристика выпускника образовательного учреждения (по желанию родителя) , характеристика для направления на психолого - медико-педагогическую комиссию (по дополнительному согласованию с родителем, законным представителем), данные документов об инвалидности (при наличии), в медицинскую организацию для оказания первичной медицинской помощи.

Я предоставляю оператору персональных данных МДОУ «Детский сад № 94» право:

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи;
- осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- производить обработку персональных данных смешанно, как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подписания заявления и до исключения _____ (степень родства), из образовательного учреждения.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязав прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

(дата) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МДОУ «Детский сад №94»

Т.Г.Шигина

Приказ № 229 от « 11 » г.



Заведующему МДОУ «Детский сад № 94»
(наименование учреждения)

Шигиной Татьяне Геннадьевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 94» моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения ребенка « » 20 ____ года рождения, с « ____ » 20 ____ .
свидетельство о рождении серия _____ № _____
место рождения _____
адрес места жительства ребенка: г. Ярославль _____
адрес регистрации ребенка: _____

Язык образования – **русский**
Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))
_____ («да»/»нет»)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____ (фамилия, имя, отчество)
паспортные данные серия _____ № _____ дата выдачи _____
адрес места жительства: _____
место работы, должность _____
контактный телефон _____ эл.почта _____

Отец _____ (фамилия, имя, отчество)
паспортные данные серия _____ № _____ дата выдачи _____
адрес места жительства: _____
место работы, должность _____
контактный телефон _____ эл.почта _____

С уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Отец ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Отец ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. Заведующий _____