

ПРИКАЗ № 59

по МДОУ «Детский сад № 94»

от 19.05.2020 10.12

«Об утверждении положения»

В целях приведения нормативно-правовой базы учреждения в соответствие действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» города Ярославля.
2. Участникам образовательных отношений МДОУ — принять к сведению данное Положение.
3. Старшему воспитателю Петровой Н.А. разместить данное Положение на сайте МДОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Заведующий

Т.Г. Шогина



С учетом мнения выборного органа первичной
профессиональной организации

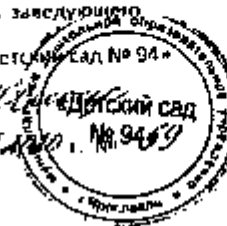
Председатель ЦОУ
от 19.05.2010 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 94»

от 19.05.2010 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» города Ярославля далее - ЦОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Настоящим регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданами РФ закрепленной за ними Конституцией РФ права обращения в органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение обращений граждан и в администрацию ЦОУ.

1.2. Организация работы с обращениями граждан в администрации ЦОУ ведется в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 02.02.06 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Уставом ЦОУ и настоящим Положением.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению иным порядком, установленным федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, а также иными, направленными на официальных бланках учреждений, организаций, предприятий, индивидуальных их руководителей, уполномоченных лиц на листках, которые рассматриваются в порядке, установленном для общей корреспонденции.

1.4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.5. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.6. Администрация ЦОУ систематически анализирует и обобщает обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан.

2. Право граждан на обращение

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, в установленной форме, а также направлять индивидуальные и коллективные письменные обращения в администрацию ЦОУ любым законным путем.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно, не нарушая при этом и свободу других лиц.

2.3. Форма обращения гражданами выбирается самостоятельно.

2.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2.5. При рассмотрении обращений в администрацию ЦОУ гражданин имеет право:

- предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об

**о порядке рассмотрения обращений граждан в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94» города Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» города Ярославля (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права обращения в органы местного самоуправления, устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан в администрацию ДОУ.

1.2. Организация работы с обращениями граждан в администрацию ДОУ ведется в соответствии с Конституцией РФ, «Федеральным законом от 02.02.06 г. № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, а также писем, исполненных на официальных бланках учреждений, организаций, предприятий, подписанных их руководителями, уполномоченными на то лицами, которые рассматриваются в порядке, установленном для общей корреспонденции.

1.4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.6. Администрация ДОУ систематически анализирует и обобщает обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан.

2. Право граждан на обращение

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, в установленной форме, а также направлять индивидуальные и коллективные письменные обращения в администрацию ДОУ либо должностным лицам.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно, не нарушая прав и свободы других лиц.

2.3. Форма обращения гражданами выбирается самостоятельно.

2.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2.5. При рассмотрении обращения в администрацию ДОУ гражданин имеет право:

- Представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об

ПРИКАЗ № _____

по МДОУ «Детский сад № 94»

от _____ года

«Об утверждении положения»

В целях приведения нормативно-правовой базы учреждения в соответствие действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» города Ярославля.
2. Участникам образовательных отношений МДОУ принять к сведению данное Положение.
3. Старшему воспитателю Петровой Н.А. разместить данное Положение на сайте МДОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Г. Шигина

к Положению о порядке
рассмотрения обращения
граждан
в МДОУ «Детский сад № 94»

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
заведующим МДОУ «Детский сад № 94»**

Дата приема _____

Ф.И.О. гражданина _____

Место работы _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Содержание устного обращения _____

Результат рассмотрения устного обращения гражданина

1 .Кому отправлено (резолюция)

2.Дата исполнения _____

3.Дополнительный контроль _____

4.Снято с контроля _____

5 .Результат _____

6.Дата, должность исполнителя _____

7.От гражданина принято письменное заявление (Прилагается)

Вх.№

от« »

20 г.