

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94»**

ПРИКАЗ

№ 50

11 марта 2024 г

**«О регулярности и сроках проведения
проверок организации питания в ДОУ»**

На основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/166 от 17.02.2023 и в целях исполнения представления прокуратуры города Ярославля от 13.01.2023 № 03-04-2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшей медсестре Г.К. Валиулиной ежедневно проводить бракераж готовой пищевой продукции на пищеблоке, осуществляющем питание в ДОУ, с последующей регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 02.03.2021.

2. Главному бухгалтеру Н.В. Горбуновой и старшей медсестре Г.К. Валиулиной:

- строго соблюдать условия контракта на оказание услуг по организации питания (далее — контракт), обеспечивать постоянный контроль за выполнением условий контракта;
- в случае просрочки исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, направлять исполнителю контракта требование об уплате неустоек (штрафов, пеней); формировать на официальном сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru претензионную работу в отношении контрактов, заключенных по результатам электронных процедур.

3. Внести изменения в Положение Совета по питанию.

4. Утвердить:

4.1. ответственного за организацию питания - Т.Г. Шигина - заведующий ДОУ

4.2. состав Совета по питанию:

Председатель Совета - Т.Г. Шигина - заведующий ДОУ

Заместитель председателя — Г.К. Валиулина — старшая медсестра

Члены Совета: Н.В. Горбунова — главный бухгалтер

Н. А. Петрова- старший воспитатель

Е.А. Корнева - учитель-логопед

И. А. Мельниченко - воспитатель

И.М. Абрамова - воспитатель

Н.В. Черных - младший воспитатель

Родительская общественность в количестве 4 человек по договоренности

5. Утвердить план работы Совета по питанию, график работы родительского контроля и форму оценочного листа.

6. Организовать работу родительского контроля с 01.03.2023.

- не реже двух раз в месяц проводить родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных

организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020.

7. Возложить ответственность за работу и ведение документации Совета по питанию на Е.А. Корневу - учителя-логопеда и осуществлять:

- мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей;
- сбор документов претензионной работы, проводимой образовательным учреждением в отношении исполнителей контрактов;
- результаты мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей размещать на сайте ДОУ;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в отдел по вопросам оздоровления и отдыха детей на электронную почту erohinaon@city-ya.ru мониторинг по организации питания детей в образовательных организациях и претензии, направленные организаторам питания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 94»

Т.Г. Шигина

Т.Г. Шигина

С приказом ознакомлен

<i>Г.К. Валиулина</i>	Г. К. Валиулина
<i>Н.А. Петрова</i>	Н. А. Петрова
<i>И.В. Горбунова</i>	И. В. Горбунова
<i>Е.А. Корнева</i>	Е. А. Корнева
<i>И.А. Мельниченко</i>	И. А. Мельниченко
<i>И.М. Абрамова</i>	И.М. Абрамова
<i>Н.В. Черных</i>	Н.В. Черных



организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020.

7. Возложить ответственность за работу и ведение документации Совета по питанию на Е.А. Корневу - учителя-логопеда и осуществлять:

- мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей;
- сбор документов претензионной работы, проводимой образовательным учреждением в отношении исполнителей контрактов;
- результаты мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей размещать на сайте ДООУ;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в отдел по вопросам оздоровления и отдыха детей на электронную почту erohinaon@city-yaг.ru мониторинг по организации питания детей в образовательных организациях и претензии, направленные организаторам питания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 94»

Т.Г. Шигина

С приказом ознакомлен

_____	Г. К. Валиулина
_____	Н. А. Петрова
_____	Н. В. Горбунова
_____	Е. А. Корнева
_____	И. А. Мельниченко
_____	И.М. Абрамова
_____	Н.В. Черных