

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕН

Председатель ППО \_\_\_\_\_  
от 19.05.2011 г. № \_\_\_\_\_



приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 94»

от 19.05.2011 г. № 59

## ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №94»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании, законом Ярославской области от 28.12.2010 №55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются;

- формирование правового пространства в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

### III. Права и обязанности Уполномоченного



3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования города Ярославля,
- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
- выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
  - содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  - систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и в УОО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;



- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
  - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
  - с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, с его представителем в муниципальном образовании;
  - с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
  - с органами опеки и попечительства.
- 4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:
- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;
  - по дисциплинарным взысканиям;
  - по организации учебного процесса
- 4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательного процесса.

#### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.
- 5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами образовательного учреждения

#### **VI. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета.