

**Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 94»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 94»  
Протокол от №1 от 24.08.2023

Утверждено приказом заведующего  
по МДОУ «Детский сад № 94»  
№ 249 от 24. 08.2023.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МДОУ «Детский сад № 94»**  
**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

|       |  | Страницы |
|-------|--|----------|
| 1     | Анализ работы <a href="#">Публичный доклад о деятельности МДОУ «Детский сад № 94» (yar.ru)</a> |          |
| 2.    | Содержание блоков годового плана ДОУ на учебный год  |          |
| 2.1   | Цель и задачи работы МДОУ на новый учебный год   |          |
| 2.2   | Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ  |          |
| 2.3   | Информационно – аналитическая деятельность МДОУ  |          |
| 2.4   | Административно- хозяйственная деятельность МДОУ   |          |
| 2.5   | Работа с кадрами   |          |
| 2.5.1 | Заседания общего собрания работников ДОУ   |          |
| 2.5.2 | Консультации с обслуживающим персоналом  |          |
| 2.5.3 | План работы уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений                |          |
| 2.6   | Контрольная деятельность МДОУ  |          |
| 2.7   | Организационно-педагогическая работа   |          |
| 2.7.1 | Тематика педагогических советов  |          |
| 2.7.2 | Методическая деятельность (семинары, работа в кабинете, работа летом)                          |          |
| 2.7.3 | Аттестация педагогических кадров   |          |
| 2.7.4 | План работы с начинающими педагогами   |          |
| 2.7.5 | Повышение квалификации педагогических кадров   |          |
| 2.7.6 | Открытые просмотры   |          |
| 2.7.8 | Мероприятия, проводимые в МДОУ   |          |
| 2.8   | Взаимодействие МДОУ с социумом   |          |
| 2.9   | Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)                                   |          |

## 2.1. Цель и задачи

Годовой план МДОУ «Детский сад № 94» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) с изменениями
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ
- Уставом МДОУ
- Федеральной образовательной программой МДОУ
- Образовательной программой МДОУ

На основании социального запроса сотрудников и родителей воспитанников (законных представителей) ДООУ и анализа работы учреждения определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

### **Цель:**

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через использование разнообразных педагогических технологий и приемов в соответствии с ФОП и ФАОП ДО
2. Воспитывать у детей патриотические чувства, любовь к Родине посредством приобщения к нематериальному культурному наследию народов России в соответствии с ФОП и ФАОП ДО

## 2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО и новыми документами Федерального и Регионального уровня. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п\п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения                | ответственный                                   |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1.    | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на уч. год. Приведение документации в соответствии с ФООП ДО             | в течение года                  | Заведующая                                      |
| 2.    | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на уч. год  | в течение года                  | Заведующая                                      |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)             | в течение года по необходимости | Заведующая                                      |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | в течение года                  | Заведующая, ответственный по ОТ                 |
| 5.    | Утверждение положений ДОУ  | в течение года                  | Заведующая                                      |
| 6.    | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | Август, январь                  | Заведующая                                      |
| 7.    | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год                    | Заведующая, ответственный по ОТ                 |
| 8.    | Составление и утверждение годового плана на учебный год  | Май-август                      | Заведующая                                      |
| 9.    | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы  | май                             | Заведующая                                      |
| 10.   | Проведение производственных собраний   | в течение года                  | Заведующая, ответственный по ОТ                 |
| 11.   | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций   | в течение года                  | Заведующая, председатель ПК Ответственный по ОТ |

### 2.3. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | ответственный   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.   | в течение года   | Заведующий  |
| 2.    | Подведение итогов деятельности МДОУ за учебный год:<br>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;<br>- Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп<br>- Анализ коррекционной деятельности педагогов. | май              | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель |
| 3.    | Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.  | Май - август     | Заведующая<br>Старший воспитатель                     |
| 4.    | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения, в соответствии с ФОП ДО  | Май - август     | Заведующая<br>Старший воспитатель                     |
| 5.    | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов образовательной работы воспитателей и узких специалистов   | Май - август     | Педагоги<br>ДОУ                                       |
| 6.    | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности направленных в том числе на внедрение ФОП ДО в деятельность учреждения   | в течение года   | Заведующая<br>Старший воспитатель                     |
| 7.    | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.<br>- по вопросам внедрения ФОП ДО в деятельность учреждения   | в течение года   | Заведующая<br>Старший воспитатель, воспитатели        |
| 8.    | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.  | в течение года   | Заведующая<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ     |
| 9.    | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами   | в течение года   | Заведующая<br>Старший вос-                            |

## 2.4.Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

| № п/п                            | Содержание деятельности   | Сроки              | Ответственный                                    | Источники финансирования |
|----------------------------------|---|--------------------|--|--------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b> |   |                    |  |                          |
| 1.                               | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  | Май, Август        | Заведующий ДОУ, завхоз                           | Без финансирования       |
| 2.                               | Проведение самообследования ДОО.  | Сентябрь           | Заведующий, коллектив                            | Без финансирования       |
| 3.                               | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности   | Август<br>Сентябрь | Заведующий<br>Старший восп.<br>Завхоз, медсестра | Без финансирования       |
| 4.                               | Инструктажи:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год       | Заведующий                                       | Без финансирования       |
| 5.                               | Производственные совещания  | В теч. года        | Заведующий                                       | Без финансирования       |
| 6.                               | Обновление игрушек. Приведение РППС в соответствие с ФОП  | По возможности     | Завхоз   | Без финансирования       |
| 7.                               | Приобретение канцелярских товаров. Литературы для чтения  | Постоянно          | Завхоз   | Бюджет                   |
| 8.                               | Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.   | Сентябрь - Октябрь | Комиссия по Охране труда                         | Без финансирования       |
| 9.                               | Работа по оформлению ДОУ к Новому году, 8 марта. выпускному   | Декабрь, март, май | Весь коллектив                                   | Без финансирования       |
| 10.                              | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой, обновление литературой, направленной на обеспечение деятельности учреждения по ФОП               | В течение года     | Заведующий, Ст. вос-ль                           | Бюджет                   |
| 11.                              | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ   | Сентябрь           | Заведующий, ст. воспитатель завхоз               | Без финансирования       |
| 12.                              | Подача заявок на курсы повышения квалификации   | В течение года     | Заведующий, ст.вос-ль                            |                          |
| 13.                              | Рейды по проверке санитарного состояния групп   | В течение года     | Заведующий, завхоз, м/с                          |                          |
| 14.                              | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу   | Октябрь            | Медсестра  |                          |
| 15.                              | Инвентаризация в ДОУ  | Ноябрь             | Завхоз   |                          |
| 16.                              | Анализ заболеваемости за год и полугодие  | Январь<br>июнь     | Заведующий, медсестра                            |                          |
| 17.                              | Работа по благоустройству территории ДОУ<br>✓ Санитарная уборка территории.<br>✓ Чистка газонов<br>✓ Обрезка деревьев и кустарников<br>✓ Перекопка и разбивка клумб     | В течение года     | Заведующий, завхоз<br>Коллектив                  |                          |

|  |   |  |   |                    |
|--|---|--|---|--------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Завоз песка</li> <li>✓ Скашивание травы</li> </ul>   |  |   |                    |
| 18.  | Составление графика отпусков  | Декабрь  | Заведующий                              |                    |
| 19.  | Заключение договоров  | Декабрь-январь   | Заведующий                              |                    |
| 20.  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года   | Май  | Ст. медсестра                           |                    |
| 21.  | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности   | 2 раза в год   | Заведующий, завхоз                      |                    |
| 22.  | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прохождение медосмотра работниками</li> <li>✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ</li> </ul>   | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз                    | Без финансирования |
| 23.  | <b>Противопожарные мероприятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>✓ проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.</li> <li>✓ организация рейдов на степень не проникновения</li> </ul>   | В течение года<br>1 раз в 6 месяцев<br>В течение года<br>Ежемесячно<br><br>Ежедневно | Заведующий<br>Завхоз                    | Без финансирования |
| 24.  | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.   | Май  | Заведующий                              | Без финансирования |
| <b>II. Укрепление материально – технической базы</b> |   |  |   |                    |
| 25.  | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)   | 4 квартал  | Заведующий                              | Без финансирования |
| 26.  | Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка   | 1 квартал  | Заведующий                              | Без финансирования |
| 27.  | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт   | Постоянно (Смета)  | Завхоз                                  | Без финансирования |
| 28.  | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.  | По мере финансовых возможностей  | Заведующий, завхоз                      | Бюджет             |
| 29.  | Оборудование для учебно-материального оснащения ДОУ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Детские театральные костюмы</li> <li>2. Информационные стенды для улицы</li> <li>3. Элементы для оформления ДОУ</li> <li>4. Художественная литература</li> <li>5. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики Крупногабаритный и другие виды строительного материала</li> <li>6. ширмы для трансформации пространства детские</li> <li>7. флагшток</li> </ol> | По мере финансовых возможностей  | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | бюджет             |
| 30.  | Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краска</li> <li>2. Кисти</li> <li>3. Цемент для закладки капсулы времени</li> </ol>   | По мере финансовых возможностей  | Заведующий, завхоз                      | Без финансирования |
| <b>III. Контрольная деятельность</b>                 |   |  |   |                    |
| 31.  | Охрана жизни и здоровья детей   | Постоянно, Согласно плану контроля   |   |                    |
| 32.  | Должностной контроль  |  | Заведующий                              | //-//              |
| 33.  | Контроль образовательной деятельности   |  | Заведующий                              | //-//              |
| 34.  | Контроль пищеблока, прачечной и др  |  | Заведующий                              | //-//              |
| 35.  | Медико – педагогический контроль  |  | Заведующий                              | //-//              |
| 36.  | СанПиН  |  | Заведующий                              | //-//              |

|     |                                     |  |            |       |
|-----|-------------------------------------|--|------------|-------|
| 37. | Охрана труда и техника безопасности |  | Заведующий | //-// |
|-----|-------------------------------------|--|------------|-------|

## 2.5. Деятельность с кадрами

### Заседания общего собрания работников ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственный за исполнение                             |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | <p><b>Заседание №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФОП ДОУ»»<br/><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.<br/>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.<br/>3. Уточнение мероприятий по внедрению ФОП в деятельность ДОУ<br/>4. Принятие новых локальных актов.<br/>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.<br/>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>  | август           | Заведующая,<br>зам. зав. по АХР,<br>Старший воспитатель |
| 2.    | <p><b>Заседание №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».<br/><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.<br/>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.<br/>3. О выполнении соглашения по охране труда за год. Отчет комиссии по ОТ.<br/>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.<br/>5. Утверждение графиков отпусков работников.<br/>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | январь           | Заведующая<br>Председатель ПК                           |
| 3.    | <p><b>Заседание №3</b><br/>« Итоги года работы по внедрению ФОП в деятельность учреждения. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»<br/><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. _О подготовке к летнему оздоровительному периоду.<br/>2. _Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.<br/>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.<br/>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.<br/>5. Работа с родителями в летний период.<br/>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>                      | май              | Заведующая,<br>зам. зав. по АХР                         |
| 4.    | Внеплановые (по мере необходимости)  | В течение года   | Заведующая  |

### Консультации с обслуживающим персоналом

| № | Содержание работы  | Сроки    | Ответственный    |
|---|--|----------|------------------|
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра        |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе                  | ноябрь   | Медсестра        |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ                                       | декабрь  | Медсестра        |
| 4 | Предупреждение травматизма.                                  | апрель   | Медсестра.Завхоз |

## План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на учебный год

**Цель:** обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

### Задачи:

- ✓ Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
- ✓ Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повысить уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы.
- ✓ Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

| Дата     | Мероприятия  | Ответственный  |
|----------|--|--|
| Сентябрь | Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детей<br>Размещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка. | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса       |
|          | Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка.   | Воспитатели групп  |
| Октябрь  | Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов  | Упол. по защите прав участников образовательного процесса                |
|          | Беседа с детьми : «Знакомимся с правами»   | Воспитатели групп  |
| Ноябрь   | Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»  | Воспитатели групп  |
|          | Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника».   | Упол. по защите прав участников образовательного процесса                |
|          | Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе»   | Музыкальный руководитель   |
| Декабрь  | Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».  | Воспитатели младшей и средней групп                                      |
|          | Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети»  | Воспитатели групп 5-7 лет  |
| Январь   | Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья».   | Упол. по защите прав участников образовательного процесса                |
| Февраль  | Праздник «День Защитника Отечества».   | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель                                  |
| Март     | Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком.  | Упол. по защите прав участников образовательного процесса                |
| Апрель   | Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности»  | Упол. по защите прав участников образовательного процесса                |
|          | День открытых дверей   | Заведующий ДОУ   |
| Май      | Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп   | Упол. по защите прав участников образовательного процесса<br>воспитатели |
| Июнь     | Праздник «День защиты детей».  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель                                  |

## 2.6. Контрольная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения         | ответственный   |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1.    | <p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul> | Ежедневно в течение года | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР<br/>Старшая медсестра</p> |
| 2.    | <p><b>Текущий и оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году в соответствии с ФООП ДО</li> <li>- Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФООП ДО</li> <li>-Организация питания в группах-</li> <li>Организация и проведение утренней гимнастики</li> <li>- Организация приема детей</li> <li>- Анализ занятий педагогов</li> <li>-Техника безопасности в группе</li> <li>- Организация прогулки</li> <li>-Анализ адаптации</li> <li>-Проверка планов</li> <li>- Анализ материалов по самообразованию</li> </ul>  | В течение года           | Старший воспитатель   |
| 3.    | <p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>-Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>-Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> <li>- Образовательная деятельность: подготовка, организация</li> </ul>   | ежемесячно               | <p>Мед. работник</p> <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p>                       |

## 2.7. Организационно - методическая работа

### Тематика педагогических советов 2023-2024 учебный год

| № п/п                        | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
|------------------------------|---|--------|--|
| <b>Педагогические советы</b> |   |        |  |
| 1.                           | <p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный<br/>«Итоги летней оздоровительной работы.<br/>Основные направления образовательной деятельности на<br/>2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. О внедрении ФОП в деятельность учреждения.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. С планом внедрения ФОП в деятельность учреждения</li> <li>5. Разное</li> </ol> | Август | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ                |
| 2                            | <p><b>Педагогический совет № 2 (конференция)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики»</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральная программа - документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</li> <li>2. Основопологающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</li> <li>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</li> <li>4. Решение педсовета №2.</li> </ol>  | ноябрь | Заведующая<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>специалисты |
| 3.                           | <p><b>Педагогический совет – тематический</b></p> <p><b>Тема:</b> «Педагогические технологии как инструмент управления качества образования»</p> <p><b>Цель работы педсовета</b> - поиск путей оптимизации системы мер для развития интеллектуальных способностей, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через использование разнообразных педагогических технологий и приемов.</p>  | январь | Заведующая<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>специалисты |

|    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
|    | <p><b>Предварительная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.</li> <li>2. Подготовка выступлений из опыта работы по теме</li> <li>3. Анкетирование «Какие педагогические технологии используете в работе в последние три года»</li> </ol> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение повестки дня педсовета.</li> <li>2. Теоретическая справка : (экспресс-опрос, работа над уточнением понятий. Актуальность темы)</li> <li>4. Сообщения по теме «Применение педагогических технологий в образовательном процессе» (например, Детский совет. Игровые технологии....)</li> <li>5. Игровая ситуация «Копилка идей». Педагоги вынимают по одной монете-кругу с названием технологий. Необходимо назвать приемы.</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol>   |        |   |
| 4  | <p><b>Педагогический совет № 4 – тематический «Патриотическое воспитание как важное средство приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа»»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров по воспитанию патриотизма у детей дошкольного возраста</p> <p><b>Предварительная работа:</b><br/>Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность патриотического воспитания у детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Состояние работы в ДОУ по воспитанию у детей патриотических чувств</li> <li>3. Использование метода проектов для патриотического воспитания дошкольников. Проект «Бабушкины сказки»</li> </ol>   | апрель | <p>Заведующая<br/>Старший воспитатель<br/>Воспитатели,<br/>специалисты</p> <p>Творческая группа</p> |
| 5. | <p><b>Педагогический совет № 5 итоговый «Анализ результативности работы учреждения за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</li> </ul> | Май    | <p>Заведующая<br/>Старший воспитатель<br/>Воспитатели групп<br/>специалисты</p>                     |

## Методическая деятельность

### Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия   | Срок                               | Ответственный                    |
|-------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Аттестация педагогов  | в течение года                     | Старший воспитатель              |
| 2.    | Обновление официального сайта ДОУ. Информация о ФОП ДО для родителей  | 1 раз в месяц                      | Ответственный за сайт            |
| 3.    | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы                         | в течение года                     | Старший воспитатель              |
| 4.    | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп  | сентябрь                           |                                  |
| 5.    | Составление социального паспорта семей воспитанников  | Сентябрь - октябрь                 |                                  |
| 6.    | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе                 | В течение года                     |                                  |
| 7.    | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда о внедрении ФОП ДО                               | В течение года по отдельному плану |                                  |
| 8.    | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей), визуальная информация «ФОП ДО: внедряем вместе»                           | в течение года                     | Ст.воспитатель воспитатели групп |
| 9.    | Разработка положений смотров-конкурсов  | в течение года                     | Творческая группа                |
| 10.   | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | в течение года                     | Ст.воспитатель Творческая группа |
| 11.   | Проверка планов образовательной деятельности  | в течение года                     | Старший воспитатель              |
| 12.   | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)    | в течение года                     |                                  |
| 13.   | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе в соответствии с ФОП ДОГ  | в течение года                     |                                  |
| 14.   | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников  | август                             |                                  |
| 15.   | Помощь в написании самоанализа за учебный год   | Апрель-май                         |                                  |
| 16.   | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май                                |                                  |

**Семинары, консультации, круглые столы**

| № п/п | Тематика, форма проведения  | Срок           | Ответственные                      |
|-------|---|----------------|------------------------------------|
| 1     | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов   | в течение года | Ст.воспитатель                     |
| 2     | Информация «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП»   | Сентябрь       | Ст.воспитатель                     |
| 3     | Консультация «Классификация педагогических технологий, использование их в соответствии с ФОП ДО»  | Сентябрь       | Ст.воспитатель                     |
| 4     | Сообщение. Технология Портфолио педагога ДОУ  | Октябрь        | Ст.воспитатель<br>Учитель -логопед |
| 5     | Консультация «Технологии развивающего обучения как средство реализации ФОП ДО»  | октябрь        | Ст.воспитатель<br>Воспитатель      |
| 6     | Семинар «ТРИЗ-технология»   | Ноябрь         | Ст.воспитатель<br>Воспитатель      |
| 7     | Семинар-практикум «СТЭМ- технология »   | Ноябрь         | Ст.воспитатель<br>Воспитатель      |
| 8     | Мастер-класс «Создание видеороликов в программе VIDEOPAD»   | Ноябрь         | Учитель-логопед                    |
| 9     | Семинар-практикум «Использование социо-игровых технологий для реализации задач ФОП ДО и образовательной программы ДО»»                      | Декабрь        | Воспитатель                        |
| 10    | Практикум «Особенности игровой технологии (развивающие игры в работе педагога ДОУ). Создание игрового пространства в соответствии с ФОП ДО» | Декабрь        | Ст.воспитатель<br>воспитатели      |
| 11    | Консультация «Особенности патриотического воспитания дошкольников»  | Январь         | Ст.воспитатель                     |
| 12    | Консультация «Воспитание чувства патриотизма»   | Февраль        | Ст.воспитатель                     |
| 13    | Семинар «Как воспитать патриота»  | Февраль        | Воспитатель                        |
| 14    | Доклад «Организация РППС по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО»   | Март           | Старший воспитатель                |
| 15    | Семинар-практикум «Современные формы и методы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»                                     | Март           | Ст.воспитатель<br>Воспитатель      |
| 16    | Доклад «Создание РППС в группах ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»                                     | Март           | Воспитатель                        |
| 17    | Доклад «Патриотическое воспитание средствами национальной культуры»   | Апрель         | Тв.группа Мини-музей               |
| 18    | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»   | май            | Инструктор по физре                |

**Методическая работа летом**

|               |  |      |                 |
|---------------|--|------|-----------------|
| Консультация. | Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание.   | июнь | Ст. воспитатель |
| Консультация  | Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)       | июнь | Ст. воспитатель |
| Круглый стол  | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.                        | июль | Ст. воспитатель |
| Семинар       | Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период в соответствии с | июль | Ст. воспитатель |

|                      |   |        |                     |
|----------------------|---|--------|---------------------|
|                      | ФОП ДО  |        |                     |
| Консультация         | Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице в соответствии с ФОП ДО. | июль   | Инструктор по физре |
| Консультация         | Ознакомление детей с природой летом.  | август | Ст. воспитатель     |
| Консультация         | Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течении всего года  | август | Ст. воспитатель     |
| <b>Педсовет № 1.</b> | Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.   | август | Ст. воспитатель     |

### Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки                              | ответственный                                |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1.    | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.<br>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации  | декабрь                            | Ст.воспитатель                               |
| 2.    | Прохождение курсов повышения квалификации в учебном году по внедрению в образовательную деятельность ФОП ДО  | По плану курс. подготовки          | Руководящие, педагогические работники ДОУ    |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района   | По плану ГЦРО                      | Ст.воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 4.    | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня  | В течение года                     | Ст.воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| 5.    | - Организация работы педагогов по самообразованию.<br>- Выбор тематики и направлений самообразования<br>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>- Организация выставок методической литературы.<br>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.<br>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август<br><br>В течение года | Ст.воспитатель<br>Педагоги ДОУ<br>Заведующий |
| 6.    | Приобретение новинок методической литературы по ФОП ДО   |                                    |  |

### Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения    | ответственный                     |
|-------|---|---------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году  | Декабрь-январь      | Заведующий                        |
| 2.    | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет.  | декабрь             | Старший воспитатель               |
| 3.    | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующая<br>Старший воспитатель |

|    |  |        |                     |
|----|--|--------|---------------------|
| 4. | Написание заявления на прохождение аттестации в 2023 году: | август | Старший воспитатель |
|----|--|--------|---------------------|

### План работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Выход   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.  | сентябрь   | Пакет документов  |
| 2.    | Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.   | до 15.09.  | Приказ  |
| 3.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году.  | сентябрь   | Владение информацией по аттестации педагогами ДООУ.       |
| 4.    | Оформление визуальной информации по аттестации педагогических работников.  | Сентябрь, обновление постоянно                         | Информация на стенде ДООУ                                 |
| 5.    | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности<br>Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 10.09   | График аттестации<br>Перспективный план аттестации        |
| 6.    | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.               | согласно графику и перспективному плану аттестации     | Справка по ДООУ   |
| 7.    | Индивидуальная работа с аттестуемыми, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.   | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | Аналитический отчет работника. представление на работника |
| 8.    | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.   | Сентябрь<br>май  | График<br>и<br>Перспективный план                         |
| 9.    | Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году.   | Апрель   | Справка   |
| 10.   | Подготовка отчета по результатам аттестации в МДООУ». Подведение итогов работы   | Май  | Отчет   |

**Открытые просмотры**

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Совместная деятельность педагога с детьми</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------|--|-------------|----------------------|
|                  | Прогулка   | Октябрь     | Юнонен Е.А.          |
|                  | Патриотическое воспитание                        | Ноябрь      | Мельникова И.Н.      |
|                  | Утренний круг                                    | Ноябрь      | Ботина Т.А.          |
|                  | Развитие речи                                    | Декабрь     | Корнева Е.А.         |
|                  | Конструирование                                  | Январь      | Ряхина Е.А.          |
|                  | Чтение художественной литературы                 | Февраль     | Зинченко О.Н.        |
|                  | Грамота  | Март        | Умматова Е.А.        |
|                  | Огород на подоконнике                            | Апрель      | Мельниченко И.А.     |

### План работы с молодыми специалистами на учебный год

**Цель:** адаптация начинающих педагогов, повышение профессиональной компетентности

| Содержание деятельности  | Ответственный                     |
|--|-----------------------------------|
| <b>Август</b>  |                                   |
| Собеседование с молодыми специалистами   | Старший Воспитатель<br>Наставники |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами   | Наставники                        |
| Составление памятки для молодых специалистов   | Наставники                        |
| Беседа на тему: «ФОП ДО»   | Наставники                        |
| <b>Сентябрь</b>  |                                   |
| Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников   | Наставники                        |
| Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)  | Наставники                        |
| <b>Октябрь</b>   |                                   |
| Планирование образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО   | Наставники                        |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД в соответствии с ФОП ДО»  | Наставники                        |
| Выбор темы по самообразованию  | Наставники                        |
| Тренинговые занятия для снятия тревожности   | Наставники                        |
| <b>Ноябрь</b>  |                                   |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений   | Наставники                        |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить» | Наставники                        |
| <b>Декабрь</b>   |                                   |
| Изучение методических разработок «Формы работы с родителями в соответствии с ФОП ДО»   | Наставники                        |
| Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»   | Наставники                        |
| Взаимопосещение новогодних утренников  | Наставники                        |
| <b>Январь</b>  |                                   |
| Консультация «Взаимодействие с родителями детей»   | Наставники                        |
| Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»  | Наставники                        |
| Тренинг  | Педагог-психолог                  |
| <b>Февраль</b>   |                                   |
| Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»  | Наставники                        |
| Лекция «Структура и содержание портфолио ка»   | Наставники                        |
| <b>Март</b>  |                                   |
| Посещение НОД опытных педагогов  | Наставники                        |
| Презентация по теме самообразования  | Наставники                        |
| <b>Апрель</b>  |                                   |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»   | Наставники                        |
| Тренинг «Твое оригинальное начало НОД»   | Наставники                        |
| <b>Май</b>   |                                   |
| Практикум «Проведение педагогической диагностики»  | Ст. воспитатель,                  |

**Мероприятия, проводимые в МДОУ****Досуги и праздники по планам специалистов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1.           | 1.Месячник безопасности Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»<br>2. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).   | Сентябрь               | Воспитатели<br>Музыкальные руководители<br>Инструктор по физо |
| 2.           | 1. Всемирный день животных, выставка детских рисунков   | Октябрь                | Воспитатели   |
| 3.           | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства<br>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)<br>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России). Флешмоб<br>4.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»   | Ноябрь                 | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физо |
| 4.           | 1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)<br>2. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»<br>4.Праздник «Новогодний карнавал»  | Декабрь                | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель                       |
| 5.           | 1. Театрализованное представление «До свиданье, елочка».<br>2.Зимнее спортивное развлечение «Будущие олимпийцы»   | Январь                 | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физо |
| 6.           | 1. Спортивное мероприятие «Лыжня дошкольника – 2023»<br>2.Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»  | Февраль                | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физо |
| 7.           | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта<br>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)<br>3.Фольклорный праздник «Масленица»   | Март                   | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физо |
| 8.           | 1. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.<br>2. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. | Апрель                 | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физо |

| 9.                                | 1. Флешмоб «Мы будем помнить!»<br>2. Внимание, дорога!<br>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Май                    | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель              |
|-----------------------------------|---|------------------------|---|
| <b>Конкурсы, выставки, смотры</b> |   |                        |   |
| <b>№<br/>п/п</b>                  | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные</b>                                    |
| 1.                                | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах  | В течение года         | Зам. зав. по УВР,<br>воспитатели,<br>специалисты<br>ДОУ |
| 2.                                | Коллективная творческая работа «Воспоминание о лете»  | Август - Сентябрь      | Воспитатели   |
| 3.                                | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей   | Август - Сентябрь      | Воспитатели   |
| 4.                                | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Октябрь                | Воспитатели<br>родители                                 |
| 5.                                | Выставка рисунков «Для моей мамы»   | Ноябрь                 | Воспитатели<br>Родители                                 |
| 6.                                | Смотр-конкурс «Зимние кружева». Оформление групп к новому году  | 15 декабря             | Педагоги<br>родители                                    |
| 7                                 | Выставка детских работ: «Зимние узоры»  | Декабрь                | Воспитатели<br>родители                                 |
| 8                                 | Смотр-конкурс участков «Лучший зимний дворик»   | Январь                 | Воспитатели<br>родители                                 |
| 9.                                | Выставка коллективных творческих работ «Наша Армия родная...»   | Февраль                | Воспитатели   |
| 10.                               | Выставка детских рисунков «Чудеса природы родного края»   | Март                   | Воспитатели   |
| 11.                               | Смотр-конкурс РППС групп по патриотическому воспитанию  | март                   | воспитатели   |
| 12                                | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп   | апрель                 | воспитатели   |
| 13                                | Выставка поделок «Техномир»   | апрель                 | воспитатели   |
| 14                                | Литературный флешмоб «Мы будем помнить»   | Май                    | Воспитатели   |
| 15                                | Выставка рисунков «Здравствуй, лето»  | Май                    | Воспитатели   |

### Взаимодействие МДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | ответственный   |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Устанавливать творческие и деловые контакты с:<br>- Детской библиотекой,<br>- пожарной частью,<br>- Детской школой искусств,<br>- МОУ СОШ № 90 | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель                             |
| 2.    | <b>Преимущества со школой</b>  |                  |   |
|       | Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»   | Сентябрь         | Старший воспитатель, воспитатели подг. групп                  |
|       | Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп  | Октябрь          | Старший воспитатель, воспитатели подг. групп                  |
|       | Круглый стол «Преимущества ДОУ и школы».   | По плану школ    | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп |
|       | Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)                         | декабрь          | педагог – психолог  |
|       | Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе                               | Февраль          | Воспитатели подг. групп                                       |
|       | Экскурсия в школу  | март             | Старший воспитатель<br>Воспитатели подг. групп                |
|       | День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников (виртуальная экскурсия)                           | Апрель           | Зам. директора по ВМР школы                                   |

### Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

| № п/п                  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения                 | Ответственные за исполнение  |
|------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1.                     | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.   | В течение года                   | Заведующий, педагоги   |
| 2.                     | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.<br>Ознакомление родителей с материалами по ФОП ДО | Сентябрь, декабрь, май           | Заведующий, педагоги, родители   |
| 3.                     | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы  | В течение года                   | Заведующий, педагоги, родители   |
| 4.                     | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.<br>Информирование родителей о ФОП ДО               | В течение года                   | Заведующий, педагоги   |
| № п/п                  | Название мероприятия   | Участники                        | Ответственные  |
| <b>Август-сентябрь</b> |  |                                  |  |
| 1.                     | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.<br>- Безопасность<br>- ФОП ДО<br>- Обратная связь  | Родители всех возрастных групп   | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель,<br>, воспитатели всех возрастных групп |
| 2.                     | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды   | Родители всех возрастных групп   | воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.                     | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах   | Родители всех возрастных групп   | Старший воспитатель<br>Специалисты, воспитатели всех возрастных групп          |
| 4.                     | «Паспорт семьи» Анкетирование  | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 5.                     | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей  | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 6.                     | Общие сведения о родителях (со-  | Родители всех                    | Психолог   |

|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
|                | ставление Социального паспорта ДОУ)  | возрастных групп                                   | воспитатели всех возрастных групп   |
| 7.             | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования                  | Родители всех возрастных групп                     | Старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 8.             | Консультативная помощь родителям воспитанников   | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 9.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп                     | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Октябрь</b> |  |  |   |
| 3.             | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)              | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп  | Воспитатели<br>Муз.руководитель Преподаватель рисования                                   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям детей   | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| <b>Ноябрь</b>  |  |  |   |
| 1.             | Праздник к Дню матери  |  | воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители                             |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе по вопросам вопросам внедрения ФОП ДО          | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Ст.воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп      |
| 3.             | Анкетирование родителей «Отношение к введению ФОП ДО»  | Родители средних, старший и подготовительных групп | Заведующий ДОУ<br>Ст.воспитатель<br>воспитатели   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Ст.воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп      |
| <b>Декабрь</b> |  |  |   |
| 2.             | Праздник «Новогодний карнавал»   | Родители всех возрастных групп                     | воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители                             |
| 3.             | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| <b>Январь</b>  |  |  |   |
| 1.             | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»   | Родители старших подготовительных групп            | Воспитатели групп инструктор по физо  |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям)   | Родители всех возрастных групп                     | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель   |

|                |  |   |   |
|----------------|--|---|---|
|                | воспитанников  |   | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.             | Групповые родительские собрания «ФОП ДО: внедряем вместе»  | Родители всех возрастных групп                  | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Февраль</b> |  |   |   |
| 1.             | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп   |
| 2.             | Праздник «День защитника отечества»  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп<br>Музыкальные руководители<br>Инструктор по физре                                    |
| 3.             | Спортивная игра «Зарница»  | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели групп инструктор по физре   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп               |
| <b>Март</b>    |  |   |   |
| 1.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников<br>Визуальная информация по внедрению ФОП ДО в образовательную деятельность | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп               |
| 2.             | Праздник «Моя любимая мама»  | Родители всех возрастных групп                  | Муз.рук<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.             | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Родители всех возрастных групп                  | Преподаватель рисования<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.             | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»  | Родители всех возрастных групп                  | Старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 4.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп                  | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Апрель</b>  |  |   |   |
| 1.             | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп<br>Инструктор по физре  |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп               |
| 3.             | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ в соответствии с ФОП ДО                                  | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по АХЧ<br>Воспитатели групп   |
| <b>Май</b>     |  |   |   |
| 1.             | Флешмоб «Мы будем помнить!»  | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                              |
| 2.             | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по АХЧ<br>воспитатели всех возрастных групп                                 |
| 3.             | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»   | Родители выпускников                            | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>воспитатели подготовительных групп<br>музыкальные руководители |

|                           |   |  |   |
|---------------------------|---|--|---|
| 4.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп           |
| 5.                        | Анкетирование родителей «ФОП ДО»  | Родители всех возрастных групп             | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Июнь, июль, август</b> |   |  |   |
| 1.                        | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)   | Родители средних, старших групп            | Старший воспитатель<br>Музыкальные руководители, воспитатели групп                                  |
| 2.                        | Выставка детского творчества «Рисуя свою семью»   | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп   |
| 3.                        | День родного края, экскурсии по городу с родителями   | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп   |
| 4.                        | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Ярославль»   | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп   |
| 5.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп           |
| <b>В течение года</b>     |   |  |   |
| 1.                        | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МДОУ)  | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты ДОУ                                 |
| 2.                        | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)                           | Все возрастные группы                      | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог - психолог  |
| 3.                        | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции                                       | Все возрастные группы                      | Старший воспитатель<br>музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели, инструктор по физо              |
| 4.                        | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ, в том числе по ФОП ДО | Все возрастные группы                      | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Ответственный за сайт   |
| 5.                        | Консультирование специалистами ДОУ  | Родители всех возрастных групп             | Старший воспитатель<br>учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо |

### Экран методической работы 2023-2024 учебный год

| Мероприятие  | Тема   | Дата            |
|--|--|-----------------|
| <b>Педсовет № 1</b>  | Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ.  | август          |
| <b>Контроль</b>  | Готовность к новому учебному году  | 20-27. 08.      |
| Индив. консультирование воспитателей   | 1. младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации.<br>2. Педагогов по внедрению практику деятельности ФОП ДО, по составлению АОП                                      | сентябрь        |
| <b>Педсовет №2</b>   | <b>Педагогический совет (конференция)</b> «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики»<br>2.<br>4.Решение педсовета №2. | 2.11            |
| <b>Задача</b><br><i>Углубить основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</i> |  | <b>Ноябрь</b>   |
| <b>Педсовет 3</b>  | <b>Педагогические технологии как инструмент управления качеством образования и как средство реализации ФОП ДО»»</b>  | <b>Январь</b>   |
| <b>Задача</b> <i>Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста</i>            |  |                 |
| Инд. работа  | Беседа с педагогами о использовании педагогических технологий в деятельности педагогов ДОУ   | Сентябрь-ноябрь |
| Консультация   | Классификация педагогических технологий  | Сентябрь        |
| Сообщение  | Технология Портфолио   | Октябрь         |
| Консультация   | Технологии развивающего обучения   | Ноябрь          |
| Семинар-практикум  | СТЭМ –технологии»  | Ноябрь          |
| Мастер-класс   | Создание видеороликов в программе VIDE-OPAD  | Декабрь         |
| Семинар-практикум  | Использование социо-игровой технологии (развивающие игры   | Декабрь         |
| контроль   | Использование технологий в работе педагогов ДОУ  | ноябрь          |
| <b>Педсовет № 4</b>  | <b>Патриотическое воспитание как важное средство приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа</b>   | Апрель          |
| <b>Задача</b> <i>Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров по развитию патриотизма у дошкольников</i>             |  |                 |
| Консультация   | Задачи патриотического воспитания в МДОУ в   | Январь          |
| Консультация   | Особенности работы по патриотическому воспитанию дошкольников  | февраль         |
| Семинар  | Как воспитать патриота   | февраль         |
| Доклад   | Создание РППС в группах ДОУ по патриотическому воспитанию  | март            |

|                                 |   |                |
|---------------------------------|---|----------------|
| Семинар-практикум               | Современные формы и методы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста   | март           |
| Индивидуальное консультирование | педагогов по вопросам размещения патриотического уголка в ДОУ   | Февраль - март |
| Сообщение                       | Патриотическое воспитание средствами национальной культуры (Минимузей)  | Апрель         |
| Смотр                           | РППС по патриотическому воспитанию в дошкольных группах   | апрель         |
| <b>Педсовет 5</b>               | <b>Итоговый. Анализ результативности работы учреждения</b>  | май            |
| Аналитические справки. доклады  | Анализ и самоанализ деятельности педагогов  | май            |
| Консультация                    | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | май            |

### Методическая работа летом

|                      |  |        |  |
|----------------------|--|--------|--|
| Консультация.        | Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание.   | июнь   |  |
| Консультация         | Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций) | июнь   |  |
| Консультация         | Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)   | июнь   |  |
| Круглый стол         | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.  | июль   |  |
| Семинар              | Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период  | июль   |  |
| Консультация         | Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице.                    | июль   |  |
| Консультация         | Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности в соответствии с ФОП ДО.   | июль   |  |
| Консультация         | Ознакомление детей с природой летом.   | август |  |
| Консультация         | Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течении всего года   | август |  |
| Круглый стол         | Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы.  | август |  |
| <b>Педсовет № 1.</b> | <b>Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет.</b>   | август |  |

