

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

Председатель ППО

от 11.10.2021 № 220



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 94»

от 11.10.2021 г. № 220



## Должностная инструкция

**ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений**

**МДОУ «Детский сад № 94» и услуг для всех категорий**

**инвалидов и маломобильных групп населения**

### 1. Общие положения

1. Должностная инструкция (далее - инструкция) ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений МДОУ «Детский сад № 94» (далее - ДОО) и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг назначается руководителем и утверждается приказом ДОО.
3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и другим МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.
4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОО, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов ДОО, настоящей инструкцией.

### 2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг

2.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

- Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ДОО, иных локальных документов ДОО по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов ДОО и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирующих органов.
- Организация работы комиссии по обследованию объектов ДОО, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг использованием показателей доступности.
- Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение руководителем ДОО и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной



доступности объекта ДОО и предоставляемых услуг для инвалидов.

- Разработка графика переоснащения ДОО и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно -точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- Участие в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ДОО с учетом СП59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

- Осуществление контроля за соблюдением требований архитектурной доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов ДОО, а также при приемке ДОО к началу учебного года.

- Организация надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

- Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:**

3.1 Контролировать в ДОО осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.2 Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками ДОО действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной ДОО по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями ДОО и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.